



**מדינת ישראל – משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית**

**מכרז 236/2025
למבדקי תברואה בקרות
והדרכות בתחום המזון**

(גרסה 2)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 236/2025
– למבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון .

1. הקדמה

1.1. משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר ("המזמין/ הגופים"), מפרסמים בזאת מכרז 236/2025 לשירות מבדקי תברואה, שירות בקרות ושירות להדרכות בתחום המזון ("המכרז").

1.2. הגופים מבקשים לקבל הצעות מחיר, לביצוע בדיקות מעבדה למזון במערך ההסעדה של הגופים, ביצוע בקרות תברואה במטבחי הגופים ובמסעדות והדרכות בתחום המזון לעוסקים בתחום ההסעדה של הגופים (טבחים, מפקחי הסעדה, מנהלי מטבחים, אנשי לוגיסטיקה), כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיו ובמפרטים.

1.3. השירות ינתן בפריסה ארצית בכל האתרים, כפי שיתבקש ע"י הגופים.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14/12/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכרז	
6	עקרונות המכרז	3.
6	תנאים להשתתפות במכרז	4.
6	ניקוד ההצעות	5.
7	בחירת זוכה	6.
11	תנאים להתקשרות	7.
13	מופעים ומועדים במכרז	8.
19	כללי המכרז	9.
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25	הגשת הצעה במכרז	10.
25	פרטי המציע	11.
26	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	12.
29	התחייבויות נוספות של המציע	13.
30	בקשות	14.
33	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15.
42	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
39	פרק ד' - הסכם התקשרות	
94	כללי	1.
95	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
95	התחייבויות והצהרות הספק	3.
96	סודיות	4.
96	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
96	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
96	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
97	קבלני משנה	8.
98	יחסים בין הצדדים	9.
99	תמורה	10.
99	כללי תשלום	11.
99	ערבות ביצוע	12.
100	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
101	ביטוח	14.
102	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
102	הפסקת ההתקשרות	16.
102	הפרת ההסכם	17.
103	תרופות מצטברות	18.
106	סיום התקשרות	19.
106	כתובות הצדדים והודעות	20.
106	שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, בעצמו או באמצעות קבלן המשנה המוצע מטעמו בהתאם למפורט בסעיף 4.3 להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע מבצע את השירותים הבאים במצטבר:
 - א. שירותי מעבדה לביצוע בדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים.
 - ב. שירותי בקורת תברואת מזון במטבחים מוסדיים ובמפעלי מזון.

4.3.2. **תנאי סף חלופי לסעיף 4.3.1 לעיל:** המציע מבצע שירותי מעבדה לביצוע בדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים **או** שירותי בקורות תברואת מזון במטבחים מוסדיים ובמפעלי מזון. במקרה כזה, על המציע להציג חוזה התקשרות עם קבלן משנה אשר יספק את השירות המפורט בסעיף זה שאינו מסופק על ידו ובלבד וקבלן המשנה הנ"ל עומד בתנאים המפורטים בסעיף 4.3.3 להלן ולפי העניין.

יובהר כי החוזה הנ"ל יהיה תקף ממועד זכייתו של המציע ועד לסיום העסקתו, לרבות בתקופות האופציה, ככל וימומשו.

אין מניעה כי חוזה זה יהיה מותנה בזכייתו בפועל של המציע.

4.3.3. בכל אחת מחלופות תנאי הסף בסעיף 4.3.1 או 4.3.2, נדרש כי במציע או בקבלן המשנה (לפי העניין) יתקיימו התנאים הבאים:

4.3.3.1. שירותי מעבדה לביצוע בדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים:

4.3.3.1.2 מעבדת המציע או קבלן המשנה (לפי העניין) הינה מעבדה לבדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים אשר מוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות בהתאם לדרישות העדכניות ביותר ומוכרת ע"י משרד הבריאות לבדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים.

4.3.3.1.3 מעבדת המציע או קבלן המשנה (לפי העניין) בעלת ניסיון מוכח בביצוע בדיקות מעבדה לבדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים, בהיקף של 150 דו"חות לפחות בכל אחת מהשנים – 2022, 2023, 2024.

4.3.3.2. בקורות תברואת מזון במטבחים מוסדיים ובמפעלי מזון:

המציע או קבלן המשנה (לפי העניין) בעל ניסיון קודם בביצוע בקורות תברואת מזון במטבחים מבשלים המספקים מענה הסעדה מוסדית כדוגמת ארגונים בטחוניים, מקומות עבודה אזרחיים וציבוריים ו/או במפעלי מזון המספקים מזון להסעדה מוסדית, בהיקף של - 120 דו"חות תברואה לפחות בכל אחת מהשנים - 2022, 2023, 2024.

4.3.4. ברשות המציע או קבלן המשנה (לפי העניין) התעודות הבאות בתוקף ליום הגשת ההצעה:

א. תעודת הסמכה מטעם הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

ב. תעודת הכרה ממשרד הבריאות לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ומים.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר - 100%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. ההחלטה בדבר הזוכה תתקבל ע"י ועדת המכרזים של משטרת ישראל לאחר שקלול ההצעות באופן הבא: סיכום מכפלות המחיר המוצע בטופס הצעת המחיר לפריט אחד (ללא מע"מ) (עמודה ד') בכמות לשקלול המצוינת לצדו (עמודה ג') ובהתאמה.

5.3.2. ככלל, הצעת המחיר הנמוכה ביותר שתתקבל לאחר השקלול המפורט לעיל והעומדת בתנאים המוקדמים ובדרישות המכרז והמפרט, תיקבע כזוכה במכרז.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. ההתקשרות עם הכשיר בחלוף מועד זה תיעשה בהסכמת הצדדים.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. אבני דרך לתחילת ההתקשרות:

6.4.1.1. לנושא ביצוע בדיקות מעבדה למזון ומים-

6.4.1.1.1. תוך 30 יום מיום קבלת הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להציג

למדור מזון במשטרת ישראל את המסמכים הבאים:

6.4.1.1.1.1. תבנית לדוגמא לדו"חות. התבנית תוגש כפורמט קבוע במהלך כל ההתקשרות ותאושר מראש ע"י המזמין.

6.4.1.2. לנושא בקורות תברואה במטבחים ובמפעלי מזון-

6.4.1.2.1. תוך 30 יום מיום קבלת הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להציג

למדור מזון במשטרת ישראל את המסמכים הבאים:

6.4.1.2.1.1. תבנית לדוגמא לטפסי ביקורת ודו"חות. התבנית תוגש כפורמט קבוע במהלך כל ההתקשרות ותאושר מראש ע"י המזמין.

6.4.1.2.1.2. תעודות השכלה של כל המבקרים ונציגי המזון, כמפורט בסעיף 7.3.6 במסמכי המפרט.

6.4.1.3. על הזוכה להציג נציג/ים מטעמו בעל תעודות המעידות על הכשרה כמפורט בסעיף 9.5 להלן.

6.4.1.3.1 תחילת עבודת הזוכה מותנית באישור יחב"מ וקב"ט עבור כל אחד מעובדיו. כאמור לעיל, על הזוכה לשתף פעולה עם כל דרישותיו ובקשותיו של הגורמים הנ"ל.

6.4.2. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בטווח של 14 ימים קלאנדריים מיום קביעתו כזוכה:

6.4.2.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטר.

6.4.2.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.2.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.2.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.2.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.2.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.2.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ז, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.3. פורטל הספקים של המשטרה:

6.4.3.1. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים המשטרתית לשם הגשת דיווחים וחשבוניות.

6.4.3.2. משטרת ישראל קבעה בהליך מכרזי את חברת "טריידאנט" (להלן: "סטורנקסט" ח.פ. 512540014) כזוכה במכרז משטרת ישראל להקמת ותפעול פורטל הספקים.

- 6.4.3.3. פורטל הספקים כולל משלוח המסרים/התהליכים הבאים באופן ממוחשב: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין (תעודות משלוח) והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
- 6.4.3.4. ספקי משטרת ישראל מחויבים להגיש את החשבוניות בשידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק באמצעות פורטל הספקים ולא בדרך של משלוח פקס או דוא"ל.
- 6.4.3.5. בעת הגשת ההצעה, המציע ייקח בחשבון כי הנו מחויב לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות פורטל הספקים ולשאת בעלויות השימוש הכרוכות בחיבור לפורטל כמפורט להלן.
- 6.4.3.6. הזוכה יידרש לאפיין את הממשק לפורטל הספקים (B2B) ישירות מול חברת "סטורנקסט".
- 6.4.3.7. עלות השימוש בפורטל הספקים – העלות כוללת את החיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם ע"י הזוכה ישירות לחברת "סטורנקסט" עפ"י התעריפים שנקבעו במכרז פורטל הספקים ובהתאם להיקפי הפעילות כדלקמן:
- 6.4.3.7.1. עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.
- 6.4.3.7.2. ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 10 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.3.7.3. ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 100 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.3.7.4. ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 200 ₪ כולל מע"מ.
- 6.4.3.7.5. עם קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה לפנות כדלהלן לחברת "סטורנקסט" לביצוע הרישום ולהתחברות לפורטל הספקים:
- 6.4.3.7.5.1. טלפון קווי מכירות – 03-9251708 (שלוחה 4).
- 6.4.3.7.5.2. מנהל פרויקט פורטל – 03-9251758.
- 6.4.4. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.
- 6.4.5. תשומת לב המציעים כי במהלך שנת 2025, משטרת ישראל עתידה לפרסם מכרז חדש לפורטל הספקים. פרטים עדכניים אודות הזוכה במכרז לפורטל הספקים ועלויות ההתחברות לפורטל, יפורסמו ויועברו לידיעת ספקי משטרת ישראל לאחר קביעת הזוכה במכרז החדש לפורטל הספקים.

6.4.5.1. פורטל הספקים של שב"ס:

6.5. הספק יעביר חשבוניות לתשלום דרך מערכת פורטל ספקים ממשלתי, לשם ביצוע התמורה באמצעות הפורטל. למזמין עומדת הזכות לדרוש כל דיווח מצד הספק בקשר להתקשרות במכרז לפני ביצוע התשלום.

6.6. שב"ס ישלם לספק בתמורה לביצוע התחייבויותיו כנגד חשבוניות מס כדין ובכפוף לביצוע בפועל את הסכומים כמפורט בהצעתו. התשלום יבוצע לאחר ביצוע כלל התחייבויות הספק.

6.7. תשלום התמורה

הספק יעביר חשבוניות לתשלום דרך מערכת פורטל ספקים ממשלתי, לשם ביצוע התמורה באמצעות הפורטל. למזמין עומדת הזכות לדרוש כל דיווח מצד הספק בקשר להתקשרות במכרז לפני ביצוע התשלום.

שב"ס ישלם לספק בתמורה לביצוע התחייבויותיו כנגד חשבוניות מס כדין ובכפוף לביצוע בפועל את הסכומים כמפורט בהצעתו. התשלום יבוצע לאחר ביצוע כלל התחייבויות הספק.

6.8. ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת התכ"מ, מס' 1.4.3.

7. **תנאים להתקשרות עם הזוכה במכרז**

7.1. היה זוכה המציע במכרז יהיה עליו להציג את המסמכים הבאים, בנוסח שיוצג ע"י שב"ס, כתנאי להתקשרות שב"ס עמו, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה:

7.1.1. הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים, לחלופין יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי הזמין בקישור:

<https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הזוכה יישא בעלויות ההתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.1.2. דרישות ביטחון משטרת ישראל - המציע הזוכה מתחייב לקיים ולבצע את דרישות הביטחון כמפורט בנספח ז'1 המצ"ב למסמכי המכרז.

2.1.2 דרישות ביטחון שב"ס-

המציע הזוכה מתחייב לקיים ולבצע את דרישות הביטחון כמפורט בנספח ז'2 בטחון המידע המצ"ב למסמכי המכרז.

7.1.3. 2.1.2.1 המציע הזוכה יעסיק רק עובדים בעלי ת.ז. ישראלית ו/או עובדים זרים שיש ברשותם אישור העסקה ושהייה בישראל ממושרד הפנים, שיעמדו בהצלחה בבדיקה ביטחונית מטעם השב"ס, באם תבקש השב"ס לערוך בדיקה שכזו. אי עמידת מי מעובדי המציע הזוכה בבדיקה זו, לא תפגע בביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי החוזה והמציע הזוכה ידאג לעובד חלופי שיעמוד בהצלחה בבדיקה הביטחונית.

7.2. תחילת מתן השירותים

7.2.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.2.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 14 ימים קלאנדריים.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
16/11/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
14/12/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 300/2024 – למבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

8.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

8.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4. הגשת הצעות במכרז

8.4.1. המציע יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב') על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים.

8.4.2. על המציע לבחור דרך אחת בלבד להגשת ההצעה (בתיבת מכרזים פיזית או בתיבת מכרזים דיגיטלית). אם המציע הגיש הצעה גם בתיבת המכרזים הפיזית וגם בתיבת המכרזים הדיגיטלית, הצעת המחיר שתתקבל בתיבת המכרזים הדיגיטלית לא תידון.

8.4.3. אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס, אלא להניחה פיזית כאמור לעיל בתיבת המכרזים של מכרז זה או לסרוק ולהגיש אותה לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

8.4.4. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של משטרת ישראל.

8.4.5. בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום המציע באמצעות מורשה חתימה מטעמו (גם כאשר ההצעה מוגשת לתיבת המכרזים הדיגיטלית).

8.4.6. אופן הגשת ההצעה בתיבת מכרזים פיזית:

8.4.6.1. המציע יניח את חוברת ההצעה על נספחיה, האישורים והמסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י מכרז זה, במעטפה סגורה ללא פרטי זיהוי המציע, בתיבת המכרזים המתאימה הממוקמת בחדר "תיבות מכרזים", בסמוך לכניסה למחלקת הרכישות והמכירות, בקומה 1 במטה הארצי, ברח' בעלי המלאכה 41 רמלה.

8.4.6.2. מובהר כי על המציע לרשום על המעטפה בכתב ברור את נושא ומספר המכרז.

8.4.6.3. המציע יצמיד על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (שם, מספר טלפון וכתובת)

לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.

8.4.6.4. חדר "תיבות המכרזים" יהיה פתוח בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חג, ימי שבתון וימי חול המועד) בין השעות 08:00-16:30.

8.4.7. אופן הגשת ההצעה בתיבת מכרזים דיגיטלית :

8.4.7.1. ההצעה על נספחיה, האישורים והמסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י מכרז ומפרט זה, חתומים ומלאים, יוגשו באופן מקוון לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות מערכת יהל"ם, בהתאם לשם ולמספר המכרז.

8.4.7.2. הקישור לתיבת המכרזים הדיגיטלית לצורך הגשת הצעות למכרז באופן מקוון, מופיע בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז").

8.4.7.3. הליך הגשת ההצעות באופן מקוון כולל 2 שלבים :

8.4.7.3.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

8.4.7.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות מערכת יהל"ם.

8.4.7.4. פעולות במערכת ההזדהות :

8.4.7.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת. לאחר השלמת תהליך ההרשמה, יערוך המציע אימות ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.4.7.4.2. מגיש הצעה אשר רשום במערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.4.7.4.3. בכל תקלה בתהליך ההרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת בטלפון 1299, טלפון נוסף 08686-3100 או בדוא"ל moked@mail.gov.il.

8.4.7.4.4. פרטים נוספים והסבר על אודות הליך ההרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית, מפורטים בקישור הבא :

www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

8.4.7.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.4.8. פעולות במערכת יהל"ם :

- 8.4.8.1. מציע אשר מעוניין להפנות שאלות הבהרה או הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להפניית שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "שאלות הבהרה". המציע יציין עבור כל שאלה את הפרק או הנספח ואת מספר הסעיף.
- 8.4.8.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהל"ם, למלא את כל השדות כנדרש ובאופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, וכן להעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.8.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה יהיה חתום דיגיטלית ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם במייל. מסמך ההצעה האחרון שנשלח, יוצג גם במערכת.
- 8.4.8.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעה.
- 8.4.8.5. אם לאחר שהוגשו הצעות בתיבה הדיגיטלית, ערכה משטרת ישראל שינויים במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה הדיגיטלית יבוטלו ויעברו למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 8.4.8.6. **ככל וערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, להצעה שהיתה בתיבה הפיזית, רשאי המציע לצרף מעטפה נוספת המכילה את תוספת העדכון. המעטפות יחד ייחשבו כהצעה הסופית לא ניתן יהיה להגיש הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 8.4.8.7. באחריות המציע לוודא כי מסמכי ההצעה והמסמכים הנלווים לה נסרקו למערכת המקוונת באופן קריא, ללא מחיקות וללא חוסרים.
- 8.4.8.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

8.4.8.8.1. ניתן להעלות 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד MB15.

8.4.8.8.2. סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED).

8.4.8.8.3. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהעדר פעולה של משתמש הוא 20 דקות (time out).

8.4.8.9. לרשות מגיש ההצעה חומרי הדרכה בפורטל הממשלתי (להלן קישור) אשר נועדו לסייע להגיש את ההצעה בהצלחה. הפורטל כולל בין היתר, מדריך לרישום ספק חדש למערכת יהל"ם, מדריך לשימוש במערכת יהל"ם להגשת הצעות, מקבץ שאלות ותשובות ועוד:

[/https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit](https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit)

- 8.4.8.10. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 במייל: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. בפניה לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 8.4.8.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 8.4.8.12. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.8.13. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה, נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלותיו בעניין הטכני.
- 8.4.8.14. באחריותו הבלעדית של מגיש ההצעה להגיש את הצעתו לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.8.15. על מגיש ההצעה להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו ממנו להגיש את הצעתו. על מגיש ההצעה להיערך לכך ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 8.4.8.16. למגיש ההצעה לא תהיה כל טענה למשטרת ישראל באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו למכרז בזמן.

8.4.9 כללים בנוגע להצעת המחיר

- 8.4.9.1 יש להציע מחיר לכל סוגי הפריטים ו/ או השירותים המצוינים בטופס הצעת המחיר. הצעה חלקית בה לא יוצע מחיר לכל הפריטים ו/או השירותים תיפסל ולא תידון.
- 8.4.9.2 למרות האמור בסעיף 8.4.9.1 לעיל, במקרה בו מציע לא ציין מחיר מוצע בנספח ב'1, ביחס לפריט אחד או שני פריטים, בטופס הצעת המחיר, רשאית וועדת המכרזים, אך לא חייבת (ובמקרה זה ההצעה תיפסל), להפעיל "מנגנון השלמה". על פי מנגנון זה לצורך שקלול ההצעות בלבד, יילקחו בחשבון ההצעות היקרות ביותר שהוצעו במכרז זה לאותם פריטים. לצורך תשלום התמורה בגין פריטים אלו, יילקחו בחשבון המחירים הנמוכים ביותר שהוצעו במכרז זה לאותם פריטים. הצעה שיחסרו בה הצעות מחיר לשלושה פריטים או יותר, תיפסל.
- 8.4.9.3 במקרה של הצעה יחידה הוועדה תהא רשאית לבצע מנגנון ההשלמה אל מול מחירי האומדן. למען הסר ספק, תשולם התמורה אף היא עפ"י מחירי האומדן לפריטים החסרים.

8.4.9.4 המחיר המוצע בגין כל פריט ו/או שירות בטופס הצעת המחיר, יכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות באספקתו בהתאם לדרישות הכלולות במסמכי המכרז. כל תמורה נוספת לא תשולם, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז ובסעיף התמורה להלן.

8.4.10 שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.4.11 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות... אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה הדיגיטלית תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש ככל וערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, להצעה שהיתה בתיבה הפיזית, רשאי המציע לצרף מעטפה נוספת המכילה את תוספת העדכון. המעטפות יחד ייחשבו כהצעה הסופית.

8.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.5. לצורך בדיקת ההצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

9.2. אומדן

9.2.1. המזמין ערך אומדן לצורך המכרז, וקבע שההסטייה המותרת מהאומדן הינה 20% כלפי מעלה או כלפי מטה. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן. מובהר בזאת כי האומדן הנו חסוי ולא תתאפשר זכות העיון בו.

9.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

9.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

9.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחילופין לבטל את המכרז.

9.2.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

9.3. הצעה יחידה

9.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

9.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.4. פסילת הצעות

9.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.4.1.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.4.1.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.4.1.3. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.4.1.4. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.4.1.5. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.4.1.6. תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.5. מינוי נציג מטעם המציע

9.5.1. נציג מנהלי:

- 9.5.1.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה מנהלית בנושא המכרז.
- 9.5.1.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.5.2. נציג מקצועי:

- 9.5.2.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה מקצועית בנושא המכרז
- 9.5.2.2. הנציג ישמש ככתובת אחת לכל הסוגיות המקצועיות העולות ממצאי בקורות התברואה וממצאי בדיקות המעבדה. יתכלל את ממצאי בדיקות המעבדה עם ממצאי הבקורות וימליץ לנציגי הגופים על פעולות לתיקון הליקויים.
- 9.5.2.3. על הנציג להיות בעל אחת או יותר מההכשרות המקצועיות הבאות: וטרינר, מהנדס מזון, טכנולוג מזון, דיאטן קליני ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים של ביצוע/ניהול בקורות בתחום בטיחות מזון במטבחים מוסדיים.
- 9.5.3. נציג המציע יכול שיהיה אדם אחד המתכלל את הנושאים המנהלתיים והמקצועיים.

9.6. תוקף הצעות

- 9.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 9.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.7. ביטול או שינוי המכרז

- 9.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז או לצמצם את תכולתו.
- 9.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.8. הוצאות

- 9.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 9.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.9. סמכות השיפוט

- 9.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 9.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 9.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 9.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 9.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 9.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

9.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.10.7. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש כי אין לו ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד משטרת ישראל בגין כל החלטה בנדון.

9.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	

דוא"ל:	
--------	--

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

”חוק עובדים זרים” (חוק שכר מינימום, התשמ”ז – 1987 (להלן: ”חוק שכר מינימום”) עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

12.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ”ח-1998 (”חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות”) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בנספח 5.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות – והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בעסק, והוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק של מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **בקשה לחיסיון**

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

--	--	--

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	נספח ביטוח	על המציע לצרף נספח ביטוח בהתאם למפורט בנספח 4
נספח 5א	שירותי מעבדה לביצוע בדיקות מיקרוביאליות וכימיות למזון ומים	על המציע לפרט את נסיונו ו/או את ניסיון קבלן המשנה (לפי העניין) כמבוקש בסעיף 4.3.3.1 המעיד על עמידה בתנאי הסף
נספח 5ב	שירותי בקרות תברואת מזון במטבחים מוסדיים ובמפעלי מזון	על המציע לפרט את נסיונו ו/או את ניסיון קבלן המשנה (לפי העניין) כמבוקש בסעיף 4.3.3.2 המעיד על עמידה בתנאי הסף
נספח 6	הצהרת זוכה להעסקת קבלן משנה	במידה ורלוונטי בלבד - על המציע לפרט מיהו קבלן המשנה אשר יספק את השירותים במכרז זה וכן לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4.3.2 ו-4.3.4

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
	תעודת הסמכה מטעם הרשות הלאומית להסמכת מעבדות	בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות. תעודה זו תהא בתוקף ע"ש הזוכה או קבלן המשנה שיועסק מטעמו, באישור המזמין ולפי הגורם שיבצע את הבדיקות בפועל כמבוקש בסעיף 4.3.4.
	תעודת הכרה ממשרד הבריאות לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ומים	בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות. תעודה זו תהא בתוקף ע"ש הזוכה או קבלן המשנה שיועסק מטעמו, באישור המזמין ולפי הגורם שיבצע את הבדיקות בפועל כמבוקש בס' 4.3.4.
	העתק חוזה התקשרות עם קבלן משנה (ככל שנדרש) כמפורט בסעיף 4.3.2 לעיל	בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות ולכל אורך תקופת ההתקשרות

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 236/2025-מבדקי תברואה בקרות
והדרכות בתחום המזון**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. על המציע למלא את עמודות ד' ו-ה.

עמודה א' מס"ד	עמודה ב' פריט	עמודה ג' כמות לשקלול סה"כ	עמודה ד' מחיר ב- ש"ח לפריט אחד לא כולל מע"מ	עמודה ה' סה"כ המחיר (ללא מע"מ)
1	ספירה כללית	730		
2	ספירה כללית בידיים SWAB	90		
3	ספירה כללית משטח עבודה SWAB	180		
4	קוליפורמים	280		
5	קוליפורמים משטח עבודה SWAB	185		
6	קוליפורמים בידיים SWAB	90		
7	E.Coli 0157:H7	95		
8	E.Coli אי.קולי	365		
9	סלמוגלה	370		
10	סלמוגלה SWAB	95		
11	סלמוגלה מהירה VIDAS	15		
12	ליסטריה מונוציטוגנס	460		
13	ליסטריה SWAB	95		
14	ליסטריה מהירה VIDAS	15		
15	קלוסטרידיה מחזרי סולפיט	10		

16	קלוסטרדיה פרפרינגס	90		
17	סטרפטוקוק פקאלי/צואתי	10		
18	סטפילוקוקוס אוראוס	275		
19	סטפילוקוקוס אוראוס בידיים SWAB	91		
20	אנטרוקוקוס	10		
21	שמרים ועובשים	95		
22	בצילוס צראוס	95		
23	איסוף דוגמאות מזון מוכנות	10		
24	לקיחת דוגמאות מזון והעברתם למעבדה, ברמת ארצית – משטרת ישראל	90		
25	לקיחת דגימת מזון והעברתם למעבדה, ברמת ארצית – שב"ס	10		
26	מבדק תברואה במטבח מחמם ארוחות צהרים	350		
27	מבדק תברואה במטבח מבשל/ משדרג ארוחות צהרים עד 500 סועדים	250		
28	מבדק תברואה במטבח מבשל גדול/ משדרג ארוחות צהרים מעל 500 סועדים	25		
29	שעת הדרכת שף (60 דקות)	30		
30	שעת הרצאה מקצועית (45 דקות)	8		
31	שעת ליווי מקצועי בתחום בטיחות מזון (60 דקות)	10		
32	שעת שירותי כתיבת תוכן מקצועי (60 דקות)	20		
	סה"כ בש"ח ללא מע"מ			
	תוספת מע"מ 18%			
	סה"כ בש"ח כולל מע"מ			

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. חובה למלא את הטבלה במלואה. הצעה בה תמולא הטבלה באופן חלקי, תיפסל על הסף ולא תידון. **בכפוף למנגנון ההשלמה כמוגדר בס' 8.4.9.2 לעיל.**

2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות

הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

3. במקרה של אי התאמה בין המחיר המוצע ליחידה (עמודה ד') לבין עמודת סה"כ המחיר (עמודה ה'), או בשורות הסה"כ בתחתית הטבלה, יגבר המחיר המוצע ליחידה (עמודה ד') והוא אשר יילקח בחשבון לטובת שקלול ההצעה.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון, מספר 236/2025 עבור משטרה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון, מספר 236/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 - דרישות הביטוח במכרז

לכבוד

מדינת ישראל – משטרת ישראל

המטה הארצי רמלה, רח' בעלי המלאכה 41

א.ג.נ.,

נספח ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משטרת ישראל (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו ע"י הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בנספח זה. כחלופה, הזוכה יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הזוכה יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי נספח זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הזוכה יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי נספח זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפי הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר, כי הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה של הסכם זה.

תאריך	שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1	חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחתימת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1

נספח 5א

15.1.1.1. פירוט היקף דו"חות מעבדה כימיות ומיקרוביאליות בשנים 2022-2024 –

15.1.1.1.1. ביצוע בדיקות מעבדה למזון ומים:

1. מעבדת המציע או קבלן המשנה, לפי העניין, (מחק את המיותר) הינה מעבדה לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ומים אשר מוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות בהתאם לדרישות העדכניות ביותר ומוכרת ע"י משרד הבריאות לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ושל מים.

2. למעבדה ניסיון מוכח בביצוע בדיקות מעבדה למזון ומים, בהיקף של- 150 דו"חות לפחות בכל אחת מהשנים – 2022,2023,2024 (הנ"ל בכפוף לסעיפים 4.3.1 – 4.3.4 לעיל)

שנה	שם הגוף	תקופת אספקת השירות (מתאריך עד תאריך)	מס' דוחות שהוגשו לבדיקה	שם איש הקשר	טלפונים לבירורים

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע/קבלן המשנה (לפי העניין) _____

נספח 5ב'

15.1.1.1.2. פירוט דו"חות תברואה בשנים 2022-2024

15.1.1.1.3. בקורות תברואה במטבחים ובמפעלי מזון:

1. המציע או קבלן המשנה, לפי העניין, (מחק את המיותר) בעל ניסיון קודם בביצוע בקורות תברואת מזון במטבחים מבשלים המספקים מענה הסעדה מוסדית כדוגמת ארגונים בטחוניים, מקומות עבודה אזרחיים וציבוריים ו/או במפעלי מזון המספקים מזון להסעדה מוסדית, בהיקף של - 120 דו"חות תברואה לפחות בכל אחת מהשנים - 2022, 2023, 2024. (הנ"ל בכפוף לסעיפים 4.3.1 – 4.3.4 לעיל)

שנה	שם הגוף	תקופת אספקת השירות (מתאריך עד תאריך)	מס' דוחות שהוגשו לבדיקה	שם איש הקשר	טלפונים לבירורים

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע/קבלן המשנה (לפי העניין) _____

נספח 6

נספח להצהרת זוכה אודות העסקת קבלן משנה:

אני, הח"מ, המציע במכרז, מצהיר כי בכוונתי להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בנספחים 5 א ו-5 ב לעיל (לפי העניין)

פרטי קבלן המשנה:

שם _____

ח.פ/ת.ז. _____

תחום אחריות _____

אני מצהיר כי האחריות המלאה לביצוע ההתקשרות ולמילוי כל תנאי המכרז, לרבות כל פעולות קבלן המשנה, יחולו עליי בלבד.

תאריך _____ חתימה _____

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט לבדיקות מעבדה למוצרי מזון
ומים, ביצוע בקורות תברואה, הדרכות
עיוניות ומעשיות וליווי מקצועי בתחומי
המזון ובטיחות במזון
למערך המזון של משטרת ישראל ושל
שב"ס

1. כללי

- 1.1 משטרת ישראל ושב"ס [להלן: "הגופים"] דואגים לכלכלת כלל עובדיהם, בשגרה, במבצעים ובעתות חירום.
- 1.2 המזון הנמצא במטבחי ובחדרי האוכל של הגופים מגיע בתצורתו הגולמית ו/או כאוכל מוכן המיוצר על ידי ספק חיצוני ו/או המיוצר על ידי הגופים.
- 1.3 מתוקף אחריותם של הגופים לבריאות כלל הסועדים במטבחים עולה הצורך לשמור על איכות ובטיחות המזון המוגש.
- 1.4 הגופים מעוניינים לרכוש במסגרת מכרז זה מגוון שירותים אשר יינתנו בפריסה ארצית כמפורט ברשימות בנספחים א', ב' ו-ג'.
- 1.5 על הזוכה לתת שירות בכל האתרים בפריסה ארצית, כפי שיתבקש ע"י הגופים וזאת ללא תוספת עלות.
- 1.6 כלל השירותים הנדרשים יתבצעו מול כל גוף בנפרד.

2. הגדרות

"הזוכה" – החברה/ הזוכה במכרז זה, אשר תיתן שירותים למשטרת ישראל ולשב"ס (להלן: "הגופים") ע"פ תנאי מכרז זה.

"מטבח מבשל" – מטבח בו מבוצעים תהליכי עיבוד המזון ובישולו – עד 500 מנות לארוחה.

"מטבח מבשל גדול" – מטבח בו מבוצעים תהליכי עיבוד המזון ובישולו מעל 500 מנות לארוחה.

"מחמם משדרג" – מטבח אשר מקבל מזון חם ממטבח מבשל של הגופים/ מטבח הזכין וניתן לבצע בו פעולות בישול/צלייה על בסיס מוצרי בשר אשר אינם מצריכים הפשרה (IQF). ללא תלות במספר המנות.

"מטבח מחמם" – מטבח קצה אשר מקבל אוכל חם ממטבח מבשל של הגופים/ מטבח הזכין ויכול להכין סלטים חיים במקום בלבד. ללא תלות במספר המנות.

"מעבדה" – מעבדה לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ומים מוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות בהתאם לדרישות העדכניות ביותר ומוכרת ע"י משרד הבריאות לבדיקות כימיות ומיקרוביאליות של מזון ושל מים.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 בדיקות מעבדה למוצרי מזון ומים - להלן סעיף 6.
- 3.2 בקורות תברואה במטבחי משטרת ישראל, שב"ס ובמפעלי מזון של חברות הסעדה אשר עובדות עם המשטרה ושב"ס – להלן סעיף 7.
- 3.3 ביצוע הדרכות עיוניות ומעשיות וייעוץ מקצועי בתחומי המזון ובטיחות במזון – להלן סעיף 8.

4. מסמכים מחייבים, תקנים ו/או מפרטים בינלאומיים.

- 4.1 המסמכים הרשומים מטה והדרישות המופיעות בהם מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז/ מפרט.
- 4.2 בכל מקרה של סתירה בין מסמך ישים ובין דרישה המופיעה במכרז/ מפרט, תקבע הדרישה המחמירה מהשניים, אלא אם כן נמסר אחרת ע"י המזמין.
- 4.3 בכל מקרה שלא הוזכר תאריך הוצאת מסמך ישים, קובעת ומחייבת הגרסה האחרונה המעודכנת שלו ביום הגשת ההצעה.
- 4.4 להלן פירוט המסמכים המחייבים לכלל הקבוצות:
 - 4.4.1 החקיקה והתקנות בתחומי הבריאות, תברואה ומזון.
 - 4.4.2 תקנות בריאות הציבור.
 - 4.4.3 מכרזי ההסעדה של הגופים.
 - 4.4.4 נהלי הגופים בתחום מזון והסעדה.
 - 4.4.5 פקודת בריאות העם 1940.
 - 4.4.6 חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון) תשע"ו-2015.
 - 4.4.7 תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג 1983
 - 4.4.8 מפרט אחיד לפריט 4.2 א' – משרד הבריאות 2021.
 - 4.4.9 הסמכה מטעם הרשות הלאומית להסמכת מעבדות
- 4.5 להלן פירוט המסמכים הנוספים המחייבים לקבוצה א':
 - 4.5.1 צו פיקוח על מצרכים ושירותים.
 - 4.5.2 כל תקנה / תו תקן ישראלי בנושא דרישות מיקרוביאליות למוצרי מזון ונספחיהם.
 - 4.5.3 תקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתיה ומתקני מי שתיה) התשע"ג-2013.
 - 4.5.4 מפרט אחיד לפריט 4.2 ב' - נספח מס' 5- איכות מיקרוביאלית של מזון בבית אוכל – משרד הבריאות 2021.
 - 4.5.5 הנחיות משרד הבריאות לדיגום מים, מרץ 2012.
 - 4.5.6 תקן ישראלי ת"י 5452 בדיקת מוצרים הבאים במגע עם מי שתיה.
 - 4.5.7 הנחיות משרד הבריאות לניקוי וחיטוי מערכות מאספקת מים.
 - 4.5.8 הנחיות משרד הבריאות למניעת התרבות חיידקים לגיונלה במערכות מים (פברואר 2011).
 - 4.5.9 הנחיות " הגנה על מערכות אספקת מים במטבחים ובמרכולים " - 2003.
 - 4.5.10 הנחיות משרד הבריאות לתפעול, תחזוקה וניטור מתקן טיפול במי שתיה.
- 4.6 להלן פירוט המסמכים הנוספים המחייבים לקבוצה ב':
 - 4.6.1 תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון) (התשל"ב 1972 סימון י' הסעדה).
 - 4.6.2 מפרט אחיד לפריט 4.6 ד' - מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם: הובלתו, הפצתו או חלוקתו. משרד הבריאות 2021 .
 - 4.6.3 עקרונות הבקרה: עקרונות הבקרה יהיו על בסיס עקרונות HACCP.
 - 4.6.4 במידה ומתפרסם תקן רשמי בנושא יחול התקן החדש על מכרז זה מרגע פרסומו ברשומות.לזוכה לא תהא עילת תביעה ו/או טענה ו/או דרישה

כלשהי כלפי המזמין או מי מטעמו בנוגע להשלכות כל שינוי בדין בהתאם
לאמור לעיל.

5. נספחים

- נספח א' - רשימת מטבחים של משטרת ישראל על פי חלוקה למחוזות גאוגרפיים.
- נספח ב' - רשימת מפעלי ספקי ההסעדה של מ"י ושב"ס.
- נספח ג' - פירוט יחידות שב"ס עפ"י חלוקה לאזורים/מחוזות.
- נספח ד' - מבנה דו"ח בקרה תברואית ואכיפת מכרז במטבחי משטרת ישראל.
- נספח ה' - מבנה דו"ח בקרת ניהול מטבח ובטיחות מזון במטבחי שב"ס.
- נספח ו' - מבנה דו"ח בקרה תברואית במטבחי שב"ס.

בדיקות מעבדה למוצרי מזון
ומים

6. בדיקות מעבדה למוצרי מזון ומים

6.1 תיאור השירות הנדרש

- 6.1.1 שירותי בדיקה למזון מוכן, לחומרי גלם, למים למשטחי ידיים ולמשטחי עבודה.
- 6.1.2 שירותי הבדיקה יהיו ע"פ תכנית רבעונית, בחתך חודשי, על פי בקשת הגופים.

6.2 פרופיל המשימה הנדרשת

6.2.1 השירות הנדרש יכלול:

- 6.2.1.1 דיגום מזון ומים.
- 6.2.1.2 דיגום משטחי ידיים של העובדים ומשטחי עבודה.
- 6.2.1.3 איסוף דוגמאות מזון.
- 6.2.1.4 שינוע הדגימות בטמפרטורה מבוקרת של 2-4 מע"צ.
- 6.2.1.5 ביצוע בדיקות מעבדה לדגימות מזון ומים:
 - 6.2.1.5.1 ביצוע בדיקות פיסיקליות, כימיות ומיקרוביאליות לבחינת איכות של: חומרי גלם והמצרכים המסופקים לה על ידי יצרנים חיצוניים.
 - 6.2.1.5.2 המזון המוכן המיוצר ומשונע על ידי ספק חיצוני.
 - 6.2.1.5.3 המזון המוכן המיוצר במטבחי הגופים.
 - 6.2.1.5.4 מים מבוקבקים המשווקים לגופים.
 - 6.2.1.6 הפקת תעודות בדיקה לפי אתר הדיגום/איסוף.
 - 6.2.1.7 כתיבה והגשת דו"חות – ממצאים והמלצות.
- 6.2.2 המטרה בביצוע הבדיקות היא:
 - 6.2.2.1 לוודא כי המזון המסופק והמיוצר ביחידות הגופים עומד בדרישות כפי שהן מוגדרות בחוקים ובתקנות בתחום תברואה ומזון מבחינה מיקרוביאלית, כימית וביולוגית.
 - 6.2.2.2 לוודא כי אספקת הסחורה עומדת בתנאי ובדרישות מפרטי המזון הטכניים שבמכרזי הגופים המגדירים תנאי סף למוצרי המזון.
- 6.2.3 לוחות זמנים
 - 6.2.3.1 בדיקות מעבדה יתבצעו על פי בקשה של הגורם הרלוונטי בכל אחד מהגופים. באמצע כל חודש תועבר רשימת המטבחים בהם ידרשו הבדיקות עבור החודש לאחריו.
 - 6.2.3.2 בדיקות מעבדה דחופות כולל דיגום ושינוע (לדוגמא, עקב דיווח על תחלואה או חריגות בטיב מוצרי מזון) יתקיימו באותו יום (מלבד שבת וחג) ועד 6 שעות מעת הבקשה של הגופים לבצען, בהתאם לצורך שיעלה.

6.2.3.3 במקרה של תוצאות חריגות או חשד לתוצאות חריגות העולות בדגימות המזון, קיימת מרגע גילוי החריגה חובת דיווח מידי לנציג הגוף הרלוונטי, בטלפון ובכתב. בנוסף תשלח תעודת בדיקה חלקית בדוא"ל כפי שמופיע בפרטי איש קשר במכרז.

6.2.3.4 תעודת בדיקה - דו"ח הממצאים, של תוצאות הדגימות יועבר על ידי הזוכה למזמין הרלוונטי, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום ביצוע הדיגום.

6.2.3.5 דו"ח מורחב ומפורט : הזוכה יעביר במחצית שנת עבודה ובסיום שנת עבודה, לכל גוף בנפרד, דו"ח מפורט הכולל : 1. רשימת כלל מועדי הדיגומים. 2. דו"ח מעבדה מסכם ובו סוגי בדיקות המעבדה שבוצעו במהלך התקופה.

6.2.4 מיקום - דגימות המזון ומשטחים יילקחו מהמקומות הבאים :

6.2.4.1 ממטבחים מחממים/משדרגים ומבשלים של הגופים.

6.2.4.2 יצוין כי משטרת ושב"ס יהיו רשאיות להוסיף נקודות דיגום חדשות אשר יוקמו/ יתווספו במהלך ההתקשרות.

6.2.4.3 רשימת נקודות הדיגום, הביקורות והבדיקות ניתנת לשינוי במהלך כל ההתקשרות עם הזוכה ממפעלי ייצור מזון אשר נמצאים בהתקשרות עם הגופים. הרשימה נכונה למועד פרסום המכרז. הגופים רשאים להוסיף או לחילופין לגרוע מטבחים.

6.3 מרכיבי השירות הנדרש

6.3.1 שירותי המעבדה בתחום המזון ומשטחים

6.3.1.1 דגימות המזון והמשטחים לבדיקות המעבדה יילקחו ממטבחי הגופים.

6.3.1.2 שינוע הדגימות למעבדה יעשה ע"י הזוכה ובאחריותו.

6.3.1.3 בכל הגעה של עורך הדיגום לאתר הדיגום יבוצעו 4 דיגומים לפחות ממאכלים חמים וקרים.

6.3.1.4 במסגרת לקיחת דגימות המזון לצורך בדיקות המעבדה תערכנה על פי דרישה של הגופים גם בדיקות משטחי ידיים לעובדים ו/או משטחי עבודה.

6.3.1.5 תיעוד הדגימות: התיעוד המלווה של כל דגימה בדו"ח יבטיח זיהוי מוחלט של הדגימות ויכולת שיחזור של כל דגימה ותוצאותיה.

6.3.1.6 על הבדיקות להיערך בהתאם לפרוטוקולים והתקנים המקובלים ע"י מכון התקנים ומשרד הבריאות ולהיות מתועדות באופן שיאפשר הגשת התיעוד לערכאות משפטיות ואחרות, ככל שיעלה צורך בכך.

6.3.2 זמינות

6.3.2.1 הזוכה יעמיד מענה טלפוני ודוא"ל של איש קשר קבוע עם הגופים, למתן הסברים וייעוץ מקצועי לתוצאות הדיגום המתקבלות בדוחות המעבדה.

6.3.2.2 שירותי הטיפול בתקלות ו/או מתן מענה לשאלות ו/או לבעיות בנוגע להזמנת בדיקות המעבדה או לתוצאות בדיקות המעבדה יהיו כדלהלן:

בימים א' – ה' : 08:00 - 19:00.

ביום ו' וערבי חג: 08:00-14:00.

6.3.3 בדיקות מעבדה נדרשות

6.3.3.1 הבדיקות הנדרשות לפרודוקטים ו/או מזון מוכן ו/או מים הנרכשים על ידי הגופים ולמזון מוכן המבושל במטבחי כל אחד מהגופים יהיו בתחומים הבאים: מיקרוביולוגיות וטוקסיקולוגיות.

6.3.3.2 הבדיקות שיבוצעו לכל סוג מזון יהיו בהתאם לתקנים כמפורט בסעיף המסמכים הישימים.

6.3.3.3 להלן פירוט הבדיקות האפשריות לביצוע. לכל דגימה יילקחו בדיקות רלוונטיות בהתאם לצורך: הגופים רשאים להוסיף בדיקות נוספות מעבר למפורטות מטה.

6.3.3.3.1 בדיקות מיקרוביולוגיות

ספירה כללית, ספירה כללית בידיים, קוליפורמים, קוליפורמים במזון SWAB, קוליפורמים בידיים, E.Coli 0157:H7, SWAB, אי.קולי E.Coli, סלמונלה, סלמונלה SWAB, ליסטריה מונוציטוגנס, ליסטריה SWAB, קלוסטרידיה מחזרי סולפיט, קלוסטרידיה פררינגס, סטרפטוקוק פקאלי/צואתי, סטפילוקוקוס אוראוס, סטפילוקוקוס אוראוס בידיים, SWAB, אנטרוקוקוס, שמרים ועובשים, בצילוס צראוס, פסאודומנס אירגינזה, לקטובצילוס, ליסטריה מהירה – VIDAS, סלמונלה מהירה.

6.3.4 תוצאות:

6.3.4.1 תוצאות הבדיקות יושוּו לסטנדרטים הקבועים בתקנים הישראליים. במקרה ואין תקנים ישראלים יושוּו תוצאות הבדיקות לתקנים מוכרים הקיימים בחו"ל או לסטנדרטים שייקבעו ע"פ תקנות משרד הבריאות.

6.3.4.2 בהיעדר תקנים רשמיים יושוּו התוצאות לדרישות כפי שיקבעו במשותף ע"י הזוכה ונציגי הגופים.

6.3.5 דו"ח מעבדה:

6.3.5.1 תיעוד: בסיום בדיקת דגימות המזון יועבר לכל אחד מהגופים דו"ח בו יצוינו הדברים הבאים:

- 6.3.5.1.1 כותרת
- 6.3.5.1.2 שם ומען המעבדה
- 6.3.5.1.3 שם הפריט הנבדק - זיהוי חד ערכי של החומר או של המוצר לרבות שם היצרן ותאריך פג תוקף.
- 6.3.5.1.4 תאריך ושעת נטילת הדוגמא.
- 6.3.5.1.5 תאריך קבלת הפריט במעבדה.
- 6.3.5.1.6 שם האתר/התחנה ממנו נלקחה הדוגמא.
- 6.3.5.1.7 שם נציג מלווה מטעם האתר/התחנה.
- 6.3.5.1.8 הממצא (זיהוי חד ערכי של דו"ח הבדיקה).
- 6.3.5.1.9 טמפ' המזון הנבדק בזמן הנטילה או איסוף הדוגמא.
- 6.3.5.1.10 תוצאות הבדיקה יפורטו כאשר התקן ו/או הסטנדרט הנדרש, לצד התוצאה.
- 6.3.5.1.11 שמות תפקידים וחתימה של המאשרים את הבדיקה.
- 6.3.5.1.12 מספרי עמודים על כל דף מתוך כלל העמודים.
- 6.3.5.1.13 במידה וישנן יצוינו סטיות ו/או השמטות ו/או תוספות לצורך פרשנות תוצאות.
- 6.3.5.2 פורמט הדו"ח: יש להעביר פורמט של הדו"ח לאישור מ"י/מדור מזון טרם התחלת ההתקשרות.
- 6.3.5.3 כאשר דו"ח הבדיקה כולל תוצאות של בדיקות שבוצעו על ידי קבלני משנה, יזוהו פרטיי קבלן המשנה בצורה ברורה: כותרת, שם ומען המעבדה.
- 6.3.5.4 תיקונים מהותיים בדו"ח הבדיקה (ערכים שונים בתוצאות הבדיקה, טעות בשם הפריט הנבדק או/היצרן וכו') לאחר פרסומם, יעשו רק באמצעות מסמך נוסף.
- 6.3.5.5 הגופים רשאים לשנות את מבנה הדו"חות לכל אורך מהלך ההתקשרות ללא תוספת תשלום.
- 6.3.6 כוח אדם
- 6.3.6.1 מבצע הדיגום:
- 6.3.6.1.1 יהיה לבוש במדים מייצגים של החברה בה הוא עובד.
- 6.3.6.1.2 לפני תחילת הדיגום יפנה מבצע דיגום המזון לנציג היחידה, יציג עצמו ואת מהות הביקור.
- 6.3.6.2 על מבצע דיגום המזון ואנשי המעבדה להיות בקיאים בחומר המקצועי הרלוונטי ולהתעדכן בכל הקשור לתחום העיסוק, כל אחד בתחומו הוא.
- 6.3.6.3 כל אחד מהגופים רשאי במהלך כל תקופת ההתקשרות לדרוש החלפת מבצע הדיגום המזון בשל אי עמידה בתנאי המפרט או מסיבות אחרות כמפורט במסמכי המכרז. מבצע הדיגום החדש יעבור בדיקת קב"ט ויאושר ע"י נציג הגופים לאחר עמידה בתנאים שנקבעו במכרז ובמפרט.

6.3.7 ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלפים

6.3.7.1 מבצע הדיגום יגיע עם כלי דיגום סטריליים, צידנית שומרת קור נקייה, מד טמפ'. מד הטמפ' יהיה מכויל ותקין בהתאם להוראות היצרן.

6.3.7.2 מבצע הדיגום יהיה מצויד ברכב ובו יכולות לשינוע דוגמאות מזון בטמפרטורה מבוקרת של 2-4 מע"צ.

6.3.8 בטיחות

6.3.8.1 בזמן לקיחת הדגימות יקפיד מבצע דיגום המזון לשמור על כללי הזהירות והבטיחות הנדרשים במטבח כגון: סכנת החלקה, כוויות, פגיעות ממכונות/סכינים.

6.3.8.2 הדוגם יגיע לביקורות עם ציוד מגן אישי נדרש כגון: נעלי מגן נגד החלקה וביגוד מגן.

6.3.8.3 מבצע הדיגום יעבור הדרכה בנושא בטיחות במטבחים אחת לשנה.

6.3.8.4 האחריות להעברת ההדרכה מוטלת על מעסיק הדוגם (הספק הזוכה/ קבלן המשנה).

6.3.8.5 הזוכה יידרש לתעד הדרכות בתחום הבטיחות ולהציגן, ע"פ דרישה.

6.4 תהליך העבודה

6.4.1 תכנית עבודה

6.4.1.1 נציגי הגופים יעבירו, כ"א בנפרד, לזוכה בדוא"ל תכנית עבודה רבעונית בחתך חודשי לדיגום מוצרי מזון וביצוע דיגום משטחי ידיים וציוד.

6.4.1.2 תכנית העבודה תכלול את שמות האתרים בהם נדרש הדיגום.

6.4.1.3 תיאום מועד הדיגום יעשה ע"י הזוכה על פי רשימת אנשי קשר שתקבל מראש מנציגי הגופים.

6.4.1.4 תכנית דיגום לחומרי גלם תועבר לזוכה על פי צורך.

6.4.1.5 בסופו של כל חודש יעביר הזוכה לנציג כל אחד מהגופים, רשימת מטבחים לביצוע הדיגום לחודש הבא אחריו, בהתאם לתוכנית הרבעונית.

6.4.1.6 תכנית העבודה עשויה להשתנות, מעת לעת, בהתאם להחלטת הגופים ובהודעה של 3 ימים מראש לזוכה בדוא"ל.

6.4.1.7 באחריות הזוכה לקבוע תאריך חלופי לביצוע הדיגום כנדרש, תוך 3 ימי עבודה.

6.4.2 תאום מועדי הדיגום ועדכון היחידות

6.4.2.1 מועד הדיגום יקבע בתיאום מראש של הזוכה עם היחידות.

6.4.2.2 פרטי קשר של נציגי היחידות יישלחו ע"י הגופים לזוכה בכל תחילת שנה.

6.4.2.3 בכל מקרה של שינוי במועד הדיגום באחריות הזוכה לעדכן את היחידות.

6.4.3 העברת תוצאות הבדיקות

6.4.3.1 תעודת בדיקה- דו"ח ממצאים: הזוכה יעביר את התוצאות

המפורטות לבדיקות הנדרשות במפרט זה, עפ"י סוג הבדיקה והדרישה וכן תיאור הפריטים שנדגמו, סוג הבדיקה, תאריך בדיקה ומי ביצע אותה, וזאת עד 4 ימי עבודה מיום לקיחת דגימת המעבדה למעט בדיקות הדורשות זמן דגירה ארוך יותר שתוצאותיהן תתקבלנה עד 7 ימי עבודה.

6.4.3.2 העותקים של הדוחות הסופיים יהיו חתומים על ידי ראש המעבדה או מי מטעמו.

6.4.3.3 הזוכה יעביר במחצית ובסיום שנת עבודה, דו"ח מפורט, הכולל רשימת כלל מבדקי הדיגום שבוצעו במהלך התקופה.

6.4.3.4 כל הדו"חות יועברו לכל גוף בנפרד באמצעות דוא"ל.

6.4.3.5 כל הבדיקות המבוצעות על ידי הזוכה ישמרו אצל הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות.

6.4.3.6 הגופים רשאים, לאורך כל מהלך ההתקשרות, לדרוש את הנתונים עפ"י החתך הנדרש.

6.4.4 תוצאות חריגות

6.4.4.1 החריגות ייקבעו לפי הקבוע בתקנות המצוינות בסעיף המסמכים הישימים למפרט זה.

6.4.4.2 דיווח החריגות

6.4.4.2.1 כל חריגה תדווח ע"י נציג הזוכה באופן מידי בטלפון

ובדוא"ל לנציג הגוף הרלוונטי לרבות דיווח על הצורך באיסוף מזון נוסף מנקודות הקצה.

6.4.4.2.2 הדיווחים למשרד הבריאות יועברו באישור ובתאום עם נציג הגוף הרלוונטי.

בקרות תברואה ואכיפת מכרז
במטבחי משטרת ישראל, שב"ס
ובמפעלי מזון של חברות הסעדה
אשר עובדות עם המשטרה
ושב"ס

7. בקורות תברואה ואכיפת מכרז במטבחי משטרת ישראל, שב"ס ובמפעלי מזון של חברות

הסעדה אשר עובדות עם המשטרה ושב"ס

7.1 תיאור השירות הנדרש

7.1.1 משטרת ישראל ושב"ס [להלן: "הגופים"] מעוניינים לקבל שירות לעריכת

מבדקי תברואה למזון הניתן במטבחי הגופים, החל משלב הייצור, בשלב השינוע וכלה במטבחי הגופים ובמטבחי קבלנים המספקים שירותי הסעדה בפריסה ארצית.

7.1.2 הזוכה נדרש לבדוק במסגרת הבקורות כי המזון המסופק/מיוצר ביחידות

הגופים עומד בדרישות התברואתיות כפי שמוגדרות על פי החוקים והתקנות שנקבעו ע"י משרדי הממשלה השונים והגופים.

7.2 פרופיל המשימה הנדרשת

7.2.1 השירות הנדרש יכלול:

7.2.1.1 ביצוע מבדקי תברואה ואכיפת מכרז - במטבחי יחידות הגופים, בבתי

קפהבתחומי תחנות המשטרה, במטבחי קבלני הסעדה, במסעדות ובמפעלי מזון אשר בהתקשרות עם הגופים.

7.2.1.2 עריכת ביקורת שינוע מזון - בדיקת תהליכי השינוע, החל מהעמסת

המזון במטבחים מרכזיים של ספקי ההסעדה ועד לקבלתו במטבחי הקצה של הגופים.

7.2.1.3 הפקת דו"חות מרכזים, חציוניים ושנתיים עבור כל גוף בנפרד. פרטי

הדו"חות יפורטו ע"י הגופים.

7.2.2 לוחות זמנים:

7.2.2.1 ביצוע בקורות

7.2.2.1.1 מבדקי התברואה ואכיפת מכרז יתבצעו על פי גאנט שנתי

בחלוקה חודשית שיוכן ע"י כל גוף בנפרד. הגאנט יישלח בתחילת כל שנה לספק הזוכה.

7.2.2.1.2 הספק הזוכה ישלח תכנון חודשי אשר יוגש לאישור

הגופים בשבוע האחרון של כל חודש הקודם חודש הבקרה

וזאת לאחר תיאום מועדי הבקרה עם היחידות הרלוונטיות.

7.2.2.1.3 בעת הצורך ועל פי דרישת הגופים יתבצעו בקרות דחופות בטווח של עד 3 ימי עבודה מעת הזמנת ביצוע הבקרה.

7.2.2.2 הגשת דו"ח בקרה

7.2.2.2.1 הדו"ח של תוצאות הבקרות אשר בוצע בכל אחד מאתרי הגופים, יועבר ע"י הזוכה לנציג הגוף הרלוונטי, עד ולא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום ביצוע הבקרה.

7.2.2.2.2 פורמט הדו"ח: יש להעביר פורמט של הדו"ח לאישור מ"י/מדור מזון טרם התחלת ההתקשרות.

7.2.2.2.3

7.2.3 מיקום - הבקרות תבוצענה במקומות הבאים:

7.2.3.1 מטבחים מבשלים, מחממים ומשדרגים של משטרת ישראל ושב"ס (נספח א').

7.2.3.2 במסעדות ובמפעלים אשר נמצאים בהתקשרות עם הגופים.

7.2.4 תדירות ביצוע כל ביקורת:

7.2.4.1 בממוצע יתבצעו, בכל גוף בנפרד, כ- 8 בקרות במטבחים בכל חודש.

7.2.4.2 תדירות ביצוע הבקרה ניתנת לשינוי ע"י הגופים בכל מהלך ההתקשרות.

7.2.4.3 בזמן ארוחת הצהריים - בכל מטבחי הגופים יבוצעו מבדקי התברואה לפחות פעם בשנה. (מ"י כ-110, שב"ס כ-35 מטבחים).

7.2.4.4 בזמן ארוחת הערב - יבוצעו במשטרה בהיקף של כ-10 מטבחים בשנה. ובמטבחי השב"ס יבוצע בהיקף של כ-30 מטבחים בשנה.

7.2.4.5 תדירות ביצוע בקרות במפעלי מזון אשר מספקים מזון לגופים – לפחות מפעל אחד בשנה.

7.2.5 מספר בקרות ביום:

7.2.5.1 ככל שמדובר באותו בודק אזי לא תבוצע ביקורת ביותר מאתר אחד ביום אלא אם כן אושר הדבר מראש ובכתב ע"י הגופים.

7.2.5.2 במטבחים מבשלים קטנים, מחממים משדרגים ומחממים קטנים - עד 50 איש (אומדן ~ 40 מטבחים במשטרת ישראל), תינתן אפשרות

לבצע את הבקרה בשני מטבחים, באותו היום, ע"י אותו עורך מבדק
ובתנאי שהמבקר יגיע למטבח השני עד השעה 10:30.

7.3 מרכיבי השירות הנדרש

7.3.1 גיבוש תכנית בקרות - במסגרת הליך הפיקוח יגבש הזוכה, בשיתוף הגופים, תכנית עבודה חודשית.

7.3.2 תיאום מועדי הבקרות - יתבצע ע"י הזוכה על פי גאנט בקרות שנתי אשר ישלח ע"י הגופים.

7.3.3 תיעוד הבקרות -

7.3.3.1 במבדקים במשטרת ישראל, הבקרה תתועד באפליקציית בקרות ייעודית של משטרת ישראל אשר מופעלת באמצעות כל טלפון סלולרי דיגיטלי.

7.3.3.2 הבקרה בשב"ס יתועדו במסמך WORD. עתידית יתכן שימוש באפליקציה ייעודית של שב"ס.

7.3.4 הפקת דו"ח חציוני ושנתי

7.3.4.1 הזוכה יעביר בדוא"ל לכל גוף בנפרד בסוף חציון א' של כל שנה ובסיום שנת העבודה דו"ח מפורט, הכולל:

7.3.4.2 רשימת כלל הביקורות ומועדיהן.

7.3.4.3 השוואה מתמצתת של ממצאי כל מבדק והישגו הסופי (ציון כמותי ו/או איכותי כפי שיסוכם עם כל גוף).

7.3.5 זמינות

7.3.5.1 הזוכה יעמיד מענה טלפוני ודוא"ל של איש קשר קבוע עם הגופים, לטובת קביעת תכנית עבודה, שאלות מקצועיות ולמתן הסברים על ממצאי הבקרות.

7.3.5.2 שירות טלפוני יינתן כדלהלן:

בימים א' – ה' : 08:00 - 19:00.

ביום ו' וערבי חג: 08:00-14:00.

7.3.6 כוח אדם

7.3.6.1 השכלה:

7.3.6.1.1 עורך הבקרה בתחנות הגופים יהיה בעל תואר אקדמי

מוכר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מזון, תזונה,

וטרינריה, בריאות הציבור, מיקרוביולוגיה, כימיה,

ביוכימיה, איכות הסביבה, או בעל תעודת תברואן מוסמך,
ע"פ החלטת הגופים.

7.3.6.1.2 יש להעביר מסמכי השכלה וכל מסמך רשמי אחר המעיד
על ניסיון עורך הבקרה בהתאם לנ"ל (מכתבים מטעם
מעסיקים קודמים וכו').

7.3.6.2 צוות הבקרים :

7.3.6.2.1 רשימת בקרים בצירוף קו"ח תועבר לגופים בתחילת
ההתקשרות.

7.3.6.2.2 כל מבקר מטעם החברה הזוכה יעבור ריאיון ראשוני
ואישור בכל אחד מהגופים טרם ביצוע הבקרה. בראיון
יבדקו הפרמטרים הבאים :

7.3.6.2.3 בקיאות: יהיה בקיא בנהלי העבודה ובדרישות המכרז.

7.3.6.2.4 ניסיון: הזוכה יקצה לטובת הפרויקט אנשי מקצוע בעלי
ניסיון נרחב בתחום הפיקוח ובקרת איכות המזון.

7.3.6.2.5 ניסיון בתחום המוסדי: בעל ניסיון מוכח של שנתיים
לפחות בעריכת מבדקים במטבחים בתחום המוסדי (בתי
חולים, חברות קייטרינג, צה"ל וכדומה - רצוי בעל ידע
מוכח ב - HACCP). במידה ובעל ההסמכה הנדרשת
וללא ניסיון של שנתיים לפחות - יוחרג בכפוף לאישור
כתוב מטעם מדור מזון בלבד.

7.3.6.2.6 כושר ביטוי : עורך הבקרה יהיה בעלי כושר ביטוי
בעברית רהוטה ויגלה אדיבות וסבלנות.

7.3.6.2.7 על כל שינוי במערך הבקרים העוסק במסגרת מכרז זה
הזוכה יעדכן את נציגי הגופים. התנאים לעיל לאישור

המבקרים יחול על כל מבקר חדש במהלך כל תקופת ההתקשרות.

7.3.6.2.8 הגופים רשאים במהלך כל תקופת ההתקשרות לדרוש החלפת מבקר בשל אי עמידה בתנאי המפרט ו/או המכרז.

7.3.6.3 הופעה

7.3.6.3.1 לבוש: במהלך כל הבקרה עורך הבקרה יהיה לבוש בבגדים מייצגים של החברה בה עובד.

7.3.6.3.2 תעודת זהות עובד: כל מבקר מחויב בנשיאת תעודה מזהה עם השתייכותו לגוף הזוכה והצגתו עם דרישה.

7.3.7 ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלפים

7.3.7.1 צוותי הבקרה יצוידו במכשירים הבאים: מדי טמפ', מד איכות שמן טיגון, ומאזניים. במכשירי המדידה יבוצע כיוול כנדרש, כולל תיעוד.

7.3.7.2 המבקר יגיע למבדקים עם ציוד מגן אישי נדרש כגון: נעלי בטיחות נגד החלקה וביגוד מגן.

7.3.8 בטיחות - המבקר יקפיד על בטיחות בזמן ביצוע הבקרה במטבח מפני סכנת החלקה, כוויות, פגיעות ממכונות/סכינים.

7.4 תהליך העבודה

7.4.1 סוגי הבקרה ומועדי ביצועם

7.4.1.1 תיאום מועד הבקרה: על ביקורות מתוכננות יש להודיע לאיש הקשר מטעם היחידה (פרטי אנשי הקשר יסופקו לזוכה).

7.4.1.2 על מועד הגעת נציג הזוכה לתחנה, יש לעדכן לפחות 3 ימים לפני מועד ביצוע הבקרה.

7.4.1.3 תחבורה באזורים בעלי קושי ביטחוני: ביהודה ושומרון ובאזורים בהם מתעוררים קשיים ביטחוניים, נציג החברה יתאם מול נציג הגוף הרלוונטי מטעם התחנה את אופן ההגעה למתקן ואת החזרה ממנו.

7.4.1.4 בקרת ארוחת צהרים במטבח מחמם/ מחמם משדרג הבקרה תתבצע בין השעות: 09:00-12:30 ויכלול תצפית על התנהלות ארוחת הצהריים.

7.4.1.5 בקרת ארוחת צהרים במטבח מבשל תבוצע לא יוקדם מהשעה 7:30

בבוקר ולא יאוחר מהשעה 12 בצהריים.

7.4.1.6 בקרת ארוחת הערב – במטבחי מ"י: הבקרה תתבצע בין השעות 17:00-18:30.

7.4.1.7 בקרת ארוחת הערב – במטבחי שב"ס: הבקרה תתבצע בין השעות 13:30-18:30.

7.4.2 אופן ביצוע בקרות במטבחי הגופים ובמפעלי מזון (ספקי ההסעדה)

7.4.2.1 אופן הביצוע: ביצוע הבקרה יעשה ע"י נציגי הזוכה ובאמצעות האמצעים הנדרשים לביצוע הבדיקה.

7.4.2.2 תחילת הבקרה: לפני תחילת ביצוע הבקרה על המבקר להגיע לנציג היחידה, להציג עצמו, את שם החברה בה עובד ואת מטרת הביקור.

7.4.2.3 פרמטרים לבדיקה:

7.4.2.4 בכל בקרת תברואה ואכיפת מכרז במטבחי משטרת ישראל ושב"ס

יטייחס עורד הבקרה לפרמטרים הבאים:

- 7.4.2.4.1 תהליכי עבודה.
- 7.4.2.4.2 אחזקה ותחזוקת ציוד.
- 7.4.2.4.3 היגיינה אישית וסביבתית.
- 7.4.2.4.4 אחסון יבש ובקירור.
- 7.4.2.4.5 ניקיון המטבח וחדר האוכל
- 7.4.2.4.6 אופן הגשת המזון.
- 7.4.2.4.7 בדיקות טמפ' של מזון.
- 7.4.2.4.8 התאמת התפריט המוגש לנדרש במכרז.
- 7.4.2.4.9 סיכום והמלצות.

7.4.2.5 בכל בקרת ניהול מטבח ובטיחות מזון במטבחי שב"ס יטייחס עורד

הבקרה לפרמטרים הבאים:

- 7.4.2.5.1 תפריטים ואיכות המזון
- 7.4.2.5.2 ניהול העבודה במטבח ובטיחות מזון
- 7.4.2.5.3 שינוע מזון וחלוקתו
- 7.4.2.5.4 ניהול
- 7.4.2.5.5 תחזוקה וטיפול
- 7.4.2.5.6 התרשמות כללית

7.4.2.6 שיפור תהליכי עבודה: בסיום כל בקרה, ובהתאם לממצאי דו"ח הבקרה, תינתן הדרכה קצרה + סיכום הביקורת לצוות המטבח ולנציג הגוף אשר מלווה את הבקרה לצורך שיפור תהליכי העבודה.

7.4.2.7 דו"ח בקרה:

7.4.2.7.1 לכל בקרה, יפיק המבקר דו"ח בקרה תברואית במסגרת אפליקציה (מ"י) או ב- WORD (שב"ס) עם פירוט הליקויים וההמלצות לטיפול.

7.4.2.7.2 טופס בקרה עבור השב"ס: באם הזוכה יציע טופס בקרה שונה מזה של הגופים, הטופס יועבר לאישור כל גוף בנפרד.

7.4.2.7.3 מבנה דו"ח הבקרה עבור השב"ס: הדו"ח יהיה ערוך בהתאם לתרשים זרימת המזון במטבח ו/או לפי האפליקציה בה עובדים הגופים השונים.

דו"ח הבקרה יכלול לפחות את המידע כמפורט להלן:

7.4.2.7.3.1	כותרת.
7.4.2.7.3.2	שם הלקוח.
7.4.2.7.3.3	שם נציג היחידה הנוכח בזמן הביקורת.
7.4.2.7.3.4	השעות בה בוצעה הביקורת.
7.4.2.7.3.5	מספרי עמודים על כל דף מתוך כלל העמודים.
7.4.2.7.3.6	ממצאי הביקורת על כל סעיפיה, תיאור הסיכון כאשר מתגלים ממצאים חריגים והצעות לתיקונים.
7.4.2.7.3.7	במסגרת אפליקציית הבקורות של מ"י יצורפו תמונות.
7.4.2.7.3.8	ההנחיות והדרכות אשר ניתנו לנציגי הגופים, מנהל המטבח ועובדי המטבח יתועדו אף הם בדו"ח.
7.4.2.7.3.9	סיכום הממצאים, חוות דעת וסיכום המלצות לפעולות מתקנות.
7.4.2.8	<u>תיקונים בדו"חות</u> : תיקונים מהותיים בדו"ח הבדיקה לאחר פרסומם, יעשו רק באמצעות מסמך נוסף.
7.4.2.9	מבנה הדו"חות: הגופים רשאים לשנות את מבנה הדוחות לכל אורך מהלך ההתקשרות.
7.4.2.10	<u>מבנה דו"ח שנתי</u> : הדו"ח יכלול סיכום מילולי וכמותי (כולל דיאגרמות) של ממצאי הליקויים בכל תחנה לפי מחוזות. ויסתמך על דו"חות הבקרה השוטפים.
7.4.3	<u>בקרת הובלת מזון</u>
7.4.3.1	בקרת הובלת מזון תיעשה ממטבחים מבשלים של הגופים למטבחים מחממים של הגופים, ממפעלי ספקי ההסעדה למטבחי הגופים או ממחסני ספקי חומרי גלם למטבחי הגופים.
7.4.3.2	בשלב הובלת המזון ייבדקו הפרמטרים הבאים:
7.4.3.2.1	תהליך העמסת המזון על הרכבים.
7.4.3.2.2	מניעת פגיעה במוצרים.
7.4.3.2.3	עמידה בתנאי טמפ' נאותים (חס/קר) בהתאם לדרישות משרד הבריאות.
7.4.3.2.4	ליווי רכב השינוע מפתח המטבח/ מפעל עד הגעתו לנקודת הקצה.
7.4.3.2.5	ניקיון המרכב והאזור בו משונע המזון.
7.4.3.2.6	במידה והרכב בעל גוף קירור, יש לבדוק תיעוד טמפרטורות.
7.4.3.2.7	בדיקת רישיון עסק להובלת מזון- יש לבדוק תוקף הרישיון ומהותו לפי מפרט אחיד לפריט 4.6 ד'- מזון

ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם: הובלתו, הפצתו או חלוקתו.

7.4.3.3 קבלת מזון במטבחי הגופים ו/או נקודות קצה - הזוכה יבצע במסגרת תהליך הפיקוח בחינה למשלוח של מוצרי המזון בעת קבלתו. הבחינה תכלול, בין היתר: שקילה, תוקף, טמפרטורה, התאמה למפרט הטכני.

7.4.3.4 חריגות - במידה וימצאו מוצרים, שאינם עומדים בדרישות לעבודה עם מזון יועבר המידע על כך למדור מזון בגוף הרלוונטי באופן מידי בטלפון להמשך טיפול של הגופים מול הספקים.

7.4.4 בקרת תברואה במסעדות

7.4.4.1 הבקרה תיעשה במסעדות אשר נמצאות בהתקשרות עם חברת סליקה ומספקות מענה כלכלה לשוטרים.

7.4.4.2 לעיתים הבקרה תתבצע כלקוח סמוי.

7.4.4.3 במידה ובמסגרת הבקרה תידרש משיכת מנה, יתקבל ע"י המטרה כרטיס מאסטר לטובת משיכת ארוחה.

7.4.4.4 במסעדות ייבדקו הפרמטרים הבאים:

7.4.4.4.1 רמת הניקיון הכללי באזור הגשת המזון, נראות של מגיש המזון (כובע, חלוק).

7.4.4.4.2 רמת הניקיון הכללי באזור הישיבה: רצפה, שולחנות וכסאות נקיים, המצאות של מפיות נייר.

7.4.4.4.3 רמת הניקיון של אזור רחיצת הידיים, המצאות של סבון ונייר ניגוב או אמצעי יבוש אחר.

7.5 מדיניות ביטולים

7.5.1 חד צדדי: ביטול חד צדדי של מבדק התברואה במטבח מסוים, ע"י החברה הזוכה אסורה, במקרים חריגים תפנה החברה הזוכה לנציג הגוף הרלוונטי לצורך קבלת אישור לצורך שינוי מועד הבקרה המיועדת.

7.5.2 במקרה של ביטול הביקורת על ידי הגוף המזמין: על הגוף המזמין להודיע לספק עד 24 שעות טרם הביקורת על ביטולה. במידה והזוכה לא הצליח למצוא אתר אחר של המזמין לביצוע הבקרה הביקורת תשולם באופן מלא ע"י הגופים לספק.

7.5.3 סנקציות: ביטול מבדק ללא אישור / איחור בהגעה למבדק, ילווה בסנקציות כמפורט בפרק הפרות ותרופות.

7.6 הבטחת איכות

7.6.1 מעורבות הגופים: נציגי הגופים ישתתפו באופן מדגמי בביקורות ובהדרכות, ויבדקו את העמידה בתנאי מפרט זה.

7.6.2 בקרה מול תכנית העבודה: נציגי הגופים יעיינו בדו"חות הסיכום וישוו את הבקרה שנעשו לתוכנית השנתית שהועברה.

הדרכות עיוניות ומעשיות וייעוץ מקצועי בתחומי המזון ובטיחות במזון

8. הדרכות עיוניות ומעשיות וייעוץ מקצועי בתחומי המזון ובטיחות במזון

8.1 תיאור השירות הנדרש

8.1.1 משטרת ישראל ושב"ס (להלן: "הגופים") מעוניינים לקבל שירות לביצוע "הדרכות שף/ליווי קולינרי" לצוותי מטבחים שונים, שירות הרצאות במסגרת ימי עיון ומפגשים מקצועיים של הגופים והדרכות יומיות מקצועיות בתחומים הבאים לדוגמא: בטיחות מזון, תזונה נכונה, חידושים בתחום טכנולוגית מזון.

8.1.2 משטרת ישראל ושב"ס מעוניינים לקבל שירותי הדרכה ובניית תכניות פעולה (קצרות וארוכות מועד) בתחום תזונה ובטיחות מזון. השירותים יועברו בפריסה ארצית ובתאום מראש עם הזוכה.

8.2 פרופיל המשימה

8.2.1 הדרכות שף / ליווי קולינרי

8.2.1.1 הדרכות יתקיימו עבור מודרכים שוטרים/סוהרים במטבחים מבשלים של הגופים ו/או במטבחים אזרחיים.

8.2.1.2 על פי דרישה ובתאום מראש יארגן הזוכה יום הדרכה קולינרית באתרים אזרחיים המיועדים להדרכות קולינריות. תכני ההדרכה יתואמו מראש עם הגופים המזמינים.

8.2.1.3 בהדרכות יועברו תכנים מקצועיים בתחום הבישול, בישול בריא, שיטות בישול חדשות, חידושים בתחום הקולינריה, בישול צמחוני וטבעוני, הכנת קינוחים, ניצול יעיל של פרודוקטים ומניעת בזבז חומרי גלם וכל תוכן נוסף שהיחידה תרצה להעביר באישור מדור מזון.

8.2.1.4 טרם ההדרכה תתקיים שיחת תיאום ציפיות בה יוגדרו מראש התכנים אשר יילמדו בחלוקה לימי הדרכה.

8.2.1.5 הפרודוקטים לצורך ההדרכה ירכשו ע"י הגופים.

8.2.1.6 משך ההדרכה 3-4 ימים במשך 6 שעות לפחות בכל יום. (יובהר כי שעת הדרכה הינה 60 דקות).

8.2.1.7 בסיום ההדרכה יימסר ע"י הזוכה בדוא"ל סיכום כתוב במסמך WORD או PDF של התכנים אשר הועברו וכן מתכונים אשר נלמדו במהלך ההדרכה.

8.2.2 הרצאות מקצועיות והשתתפות בימי עיון

8.2.2.1 ההרצאות יועברו במסגרת ימי עיון או כנסים מקצועיים אשר ינוהלו ע"י הגופים.

8.2.2.2 על פי דרישה ובתאום מראש תכנון יום העיון והפקתו תתבצע ע"י הזוכה.

8.2.2.3 ההרצאות יועברו על ידי אנשי מקצוע מתחום המזון דוגמת מהנדסי מזון מתעשיית המזון, ווטרינרים רשותיים/ בריאות הציבור, דיאטנים קליניים, טכנולוגים של מזון, אנשי מקצוע ממשד

הבריאות, מיקרוביולוגיים, מרצים באקדמיה וכל איש מקצוע אחר שהזוכה יציע ובאישור מראש ובכתב של מדור מזון במשטרת ישראל.

8.2.2.4 התכנים יכילו לדוגמא, את הנושאים הבאים: הבטחת איכות ובטיחות במזון, עקרונות בסיסיים במיקרוביולוגיה, עקרונות לעבודה נכונה במטבח, ניקיון והיגיינה אישית, עקרונות במערכות האיכות כמו ISO 22000, GMP, HACCP, תחקיר אירוע בטיחות מזון, עקרונות מערכות איכות מתאימות ודרישות משרד הבריאות, תהליכי הכנת המזון במטבח משלב קבלת חומרי הגלם, אחסון, קירור, הקפאה, הפשרה, בישול, חימום, גורמים המשפיעים על בריאות ובטיחות המזון, מחלות והרעלות מזון, רכישת מזון, סימון מזון וחיי מדף, מזון מזויף, הובלה, אחסון ואחזקת מזון בתנאים נאותים, תקנות, מפרטים ורישוי ועוד.

8.2.2.5 התכנים יועברו טרם ההדרכה לאישור מדור מזון.

8.2.2.6 בסוף יום העיון יוגש למשתתפים שיעברו את ההדרכה סיכום בכתב/מצגת של הנלמד כקובץ להפצה בדוא"ל וזאת כפי שיסוכם מראש עם הגופים.

8.2.3 ליווי מקצועי בתחום בטיחות מזון במתקני הגופים

8.2.3.1 הליווי המקצועי יתקיים במטבחי הגופים וימשך 2-4 ימים בהתאם לדרישת הגופים. יתכן שינוי במספר הימים בהתאם לשרידות הגוף המזמין (יובהר כי שעת ליווי הינה 60 דקות).

8.2.3.2 ההדרכה תתבצע לעובדים במטבחים המבשלים של הגופים.

8.2.3.3 מטרת ההדרכה היא שיפור תנאי תברואה ובטיחות מזון במטבחים ותתואם לתנאי המטבח והציוד הקיים בו.

8.2.3.4 טרם ההדרכה תתקיים שיחת תיאום ציפיות בה יוגדרו מראש התכנים אשר יילמדו בחלוקה לימי הדרכה.

8.2.3.5 התכנים יכילו לדוגמא, את הנושאים הבאים: הבטחת איכות ובטיחות במזון, עקרונות לעבודה נכונה במטבח, ניקיון והיגיינה אישית, תהליכי הכנת המזון במטבח משלב קבלת חומרי הגלם, אחסון, קירור, הקפאה, הפשרה, בישול, חימום, גורמים המשפיעים על בריאות ובטיחות המזון, מחלות והרעלות מזון, סימון מזון וחיי מדף, הובלה, אחסון ואחזקת מזון בתנאים נאותים.

8.2.3.6 התכנים יועברו טרם ההדרכה לאישור מדור מזון.

8.2.3.7 בסיום ההדרכה יימסר ע"י הזוכה סיכום כתוב בקובץ מחשב של התכנים אשר הועברו וכן מתכונים אשר נלמדו במהלך ההדרכה.

8.2.4 שירותי כתיבת תוכן מקצועי ובניית תכניות פעולה (קצרות וארוכות מועד)

למטה הגופים בתחום תזונה ובטיחות מזון

8.2.4.1 יינתנו לגופים שירותים מקצועיים בתחום תברואה ובטיחות מזון בתחומים שונים כמו: ייבוא מוצרי מזון, תקינה בתחום המזון, קביעת

סטנדרטים בתחום בדיקות מעבדה שאינן בתקנים, כתיבת הנחיות

מקצועיות בתחום תברואה ובטיחות מזון, קביעת תפריטים.

8.2.4.2 המזמין מטעם הגופים יהיה רשאי לתחום את השירות בשעות.

8.2.4.3 השירותים יינתנו ע"ב שעות (יובהר כי שעה הינה 60 דקות).

8.3 לוחות זמנים

8.3.1 תדירות ההדרכות/הרצאות הצפויה.

8.3.1.1 הדרכות שף – כ- 6 פעמים בשנה.

8.3.1.2 הרצאות מקצועיות – כפעמיים בשנה (יובהר כי שעת הרצאה הינה

45 דקות).

8.3.1.3 הדרכות בתחום בטיחות מזון – כפעמיים בשנה.

8.3.1.4 שירותי כתיבת תוכן מקצועי ובניית תכנית פעולה בתחום תזונה

ובטיחות מזון יובהר כי שעת שירותי כתיבה הינה 60 דקות) – ע"פ

צורך.

8.3.2 ההדרכות/הרצאות יתואמו מראש עם הזוכה כחודש לפחות ממועד ביצוען.

8.3.3 לגופים שמורה הזכות לא לדרוש כלל את השירות או לקיימו בתדירות

גבוהה יותר.

8.4 מיקום

8.4.1 ההדרכות תתקיימנה בפריסה ארצית בהתאם לצורך של הגופים.

8.4.2 ההדרכות יתקיימו במטבחי הגופים, ביחידות השונות של הגופים או

באתרים אחרים.

8.5 כוח אדם

8.5.1 השכלה

8.5.1.1 הדרכות שף / ליווי קולינרי: ההדרכות יועברו ע"י טבחים מקצועיים

בעלי ותק של 5 שנים לפחות בתחום ההדרכה הקולינריות במטבחים

מוסדיים.

8.5.1.2 הרצאות מקצועיות / הדרכות / ליווי מקצועי: יועברו ע"י אנשי מקצוע

בעלי תואר אקדמי מוכר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מזון,

תזונה, וטרינריה, בריאות הציבור, מיקרוביולוגיה, כימיה,
ביוכימיה, איכות הסביבה או ע"פ החלטת הגופים.

8.5.2 מסמכים: על פי דרישת נציגי הגופים, יש להעביר קו"ח ו/או מסמכי
השכלה וכל מסמך רשמי אחר המעיד על ניסיון המרצים בהתאם לנ"ל
(מכתבי המלצה וכו').

8.5.3 הזוכה יקצה לטובת המכרז אנשי מקצוע בעלי ניסיון נרחב בתחום הפיקוח
ובקרת איכות המזון.

8.5.4 כלל העובדים יהיו בעלי כושר ביטוי בעברית רהוטה ויגלה אדיבות
וסבלנות.

נספח א'

רשימת מטבחים של משטרת ישראל על פי חלוקה למחוזות גאוגרפיים

הרשימה נכונה למועד פרסום המכרז. הגופים רשאים להוסיף או לחילופין לגרוע מטבחים מהמפורט בטבלה:

מחוז	שם היחידה	שיטת בישול
מחוז דרום	תחנת ערד	מבשל
	תחנת שדרות	מחמם
	תחנת קרית גת	מחמם
	נתיבות	מבשל
	תחנת קרית מלאכי	מחמם
	תחנת אופקים	מחמם
	תחנת דימונה	מחמם
	מג"ב יד מרדכי	מבשל
	ערוער	מחמם
	מרחב אילת	מבשל
	יחידת יואב	מבשל
	עיירות	מבשל
	בית גוברין	מבשל
	ימ"ר נגב	מחמם משדרג
	תחנת אשקלון	מחמם משדרג
	מרחב לכיש אשדוד	מבשל
	מחוז דרום + מרחב נגב	מבשל
מחוז חוף	אום אל פאחם	מבשל
	תחנת זכרון יעקב	מחמם
	תחנת עירון	מחמם
	תחנת נהריה	מבשל
	תחנת חדרה	מבשל
	מג"ב חוף – חריש	מבשל
	תחנת עכו	מבשל
	תחנת זבולון	מחמם
	מטה מחוז חוף	מחמם משדרג
	תחנת גליל מערבי	מחמם
מחוז ירושלים	תחנת עוז	מחמם
	ביטוניה/ מחסום עופר	מחמם
	תחנת הראל	מבשל
	מחסום זיתים	מחמם
	מרלו"ג בית שמש	מחמם
	מחסום 300	מחמם
	תחנת שפט	מחמם
	מחסום קלנדיה	מחמם

מחוז	שם היחידה	שיטת בישול
מחוז ירושלים	אבו דיס	מחמם
	מג"ב עטרות	מבשל
	בית שוטר י-ם	מבשל
	מעבר רחל	מחמם
	תחנה אזורית דוד	מחמם משדרג
	תחנת בית שמש	מבשל
	תחנת שלם	מחמם
	תחנה אזורית מוריה	מחמם
	מחכמה	מחמם
	מג"ב י-ם יהודאי	מבשל גדול
	משרד לבט"פ	מחמם משדרג
	אטו"ב הר חוצבים	מחמם משדרג
	מחוז י-ם	מחמם משדרג
	בה"ד מג"ב	מבשל גדול
	מטא"ר י"ם	מחמם משדרג
	המכללה הלאומית לשוטרים	מבשל גדול
מחוז מרכז	תחנת יבנה	מבשל
	תחנת מודיעין	מבשל
	ראש העין	מחמם
	מג"ב מכבים	מבשל
	תחנת לוד	מחמם
	תחנת טייבה	מבשל
	תחנת טירה	מבשל
	מטה מג"ב לוד	מבשל
	תחנת נתניה	מבשל
	תחנת ראשל"צ	מבשל
	מטא"ר רמלה	מחמם משדרג
	תחנת רחובות	מחמם
	תחנת פ"ת	מבשל
	מג"ב אייל	מחמם
	מרחב שרון – כפר סבא	מבשל
	בית דגן	מבשל
	מחוז מרכז (רמלה)	מחמם משדרג
	יחידה כלכלית 433 (לוד)	מבשל
	בית לקסוס	מחמם
	אירפורט סיטי	מחמם
	מג"ב איתן	מבשל
מחוז צפון	אנדרטת מג"ב	מחמם
	מלמ"ש	מבשל גדול
	תחנת גולן	מחמם
	כפר מנדא	מחמם

מחוז	שם היחידה	שיטת בישול
מחוז צפון	תחנת מגדל העמק	מחמם
	תחנת משגב	מחמם
	תחנת נצרת	מחמם
	טמרה	מחמם משדרג
	תחנת ירדן (ראש פינה)	מחמם משדרג
	מג"ב צפון- גן-נר	מבשל
	תחנת צפת	מבשל
	תחנת סומך (שפרעם)	מחמם
	תחנת קריית שמונה	מבשל
	תחנת מעלות תרשיחא (מעונה)	מחמם
	גוש עמקים-נטופה	מבשל
	גוש גליל- מצודת כח	מחמם
	נצרת עילית - נוף הגליל	מבשל
	מאג'ד אל כרום	מחמם
	תחנת איזורית העמק (עפולה)	מבשל
	תחנת לב הגליל (כרמיאל)	מבשל
	בסיס הדרכה בית שאן	מבשל
	תחנת טבריה	מבשל
	מחוז צפון - נצרת	מבשל
מחוז ש"י	תחנת קדום	מחמם
	תחנת עציון	מחמם
	תחנת מרחב אדומים	מחמם משדרג
	תחנת בנימין	מבשל
	מרחב שומרון - אריאל	מבשל
	מחוז ש"י	מבשל
	מג"ב מצודת אדומים	מחמם משדרג
	מרחב יהודה - חברון	מבשל משטרתי
	הר גילה	מחמם
	בסא"ר	מבשל גדול
מחוז ת"א	שכונות	מחמם
	תחנת חולון	מחמם
	מוקד חולון 110	מחמם
	תחנת גלילות	מחמם
	תחנת מסובים	מחמם
	תחנת שרת	מבשל
	בת ים	מחמם משדרג
	בית השוטר ת"א	מבשל
	מרחב ירקון	מחמם משדרג
	מחוז ת"א - סלמה	מחמם משדרג
	יח' 1 – אזור ירושלים	מבשל משטרתי
משטרתי		

מחוז	שם היחידה	שיטת בישול
משטרתי	יח' 2 – אזור ירושלים	מבשל משטרתי
משמר הגבול	משמר איילון	מבשל משטרתי
	נעורים	מבשל גדול

נספח ב'

רשימת מפעלי ספקי ההסעדה של מ"י ושב"ס
הרשימה נכונה למועד פרסום המכרז. הגופים רשאים להוסיף או לחילופין לגרוע מטבחים
מהמפורט בטבלה:

מס"ד	מטבחים מרכזיים של קבלני הסעדה
1	מפעל ליבר- קריית גת
2	מבושלת – מבוא חורון
3	מפעל סודקסו- בית שמש
4	מפעל גורמה- עטרות
5	מפעל לורד סנדוויץ' - מודיעין
6	מפעל סנדוויץ' ארז – תל אביב

נספח ג'

פירוט יחידות שב"ס עפ"י חלוקה לאזורים/מחוזות

פירוט יחידות שב"ס עפ"י חלוקה לאזורים/מחוזות		
מחוז דרום	מחוז מרכז	מחוז צפון
ב/ס אשל – סמוך לבאר שבע	ב/ס איילון – סמוך לרמלה לוח	ב/ס שיטה – סמוך לבית שאן
ב/ס דקל – סמוך לבאר שבע	ב/ס נווה תרצה – סמוך לרמלה לוח	ב/ס צלמון – סמוך לשוב כלנית
ב/ס אוהלי עוז – סמוך לבאר שבע	ב/ס מעשיהו – סמוך לרמלה לוח	ב/ס חרמון – סמוך לשוב כלנית
ב/ס אלה – סמוך לב"ש	בימ"ר ניצן+ מגן – סמוך לרמלה לוח	בימ"ר קישון – סמוך לחיפה
ב/ס רמון – סמוך למצפה רמון	בימ"ר ת"א – ת"א	מפקדת מחוז צפון- סמוך לשוב כלנית
ב/ס נפחא – סמוך למצפה רמון	ב/ס גבעון – סמוך לרמלה לוח	ב/ס דמון סמוך לבית אורן
ב/ס סהרונים- אזור מעבר גבול ניצנה	מתקן אשמורת – סמוך לצומת בית ליד	ב/ס כרמל – סמוך לעתלית
ב/ס קציעות- אזור מעבר גבול ניצנה	ב/ס השרון – סמוך לשוב תל מונד	ב/ס גלבע – סמוך לבית שאן
בימ"ר אילת – אילת	ב/ס הדרים – סמוך לשוב תל מונד	ב/ס מגידו – סמוך לצ. מגידו
ב/ס שקמה – אשקלון	ב/ס רימונים – סמוך לתל מונד	
מפקדת מחוז דרום- סמוך באר שבע	ב/ס אופק, סמוך לתל מונד	
	בימ"ר ירושלים – ירושלים	
	ב/ס עופר- גבעת זאב	
	מפקדת מחוז מרכז, רמלה	
	יחידות נציבות – רמלה	
	מלמ"כ – סמוך לצומת מסמיה	

- שב"ס יהיה רשאי להרחיב או לגרוע מתן השירותים ליחידות נוספות והזוכה מתחייב לאספקת מתן השירותים נשוא מכרז זה גם ליחידות הנוספות באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו.

נספח ד'

דוגמה למבנה דו"ח בקרה תברואית ואכיפת מכרז במטבחי משטרת ישראל
השאלות עשויות להשתנות

הנדון: סיכום דו"ח ביקורת מטבח וחד"א משטרת למלא

למלא	תאריך הבקרה
למלא	שעת הבקרה
מחמם מבשל	סוג המטבח
אחראי מטבח - למלא מספר עובדים מקצועיים - למלא מספר עובדים כללים - למלא	עובדי מטבח
למלא	נציג המשטרה שהתלווה לבקרה
למלא	קבלן ההסעדה
למלא	נציג הקבלן שהתלווה לבקרה
למלא	מספר מנות צהריים
למלא	מבצע הבקרה מטעם מדור מזון

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות לפתירת הבעיות – ניטור הסיכון
מקררים, מקפיאים וחדרי קירור			
טמפרטורה			
מיון/סידור המזון/הפרדה בין מזון גולמי למוכן ואכילה			
המצאות עובשים/חלודה בגומיות ובחלל המקררים			
המצאות מוצרי מזון פגי תוקף			
ביצים: אחסון נכון, שלמות, חותמת תקינה ותאריך תקין			
הפשרת מוצרי ב.ע.ד.			
אחסון מזון וחומרי גלם			
סדר וניקיון			
שמירה על FIFO			
מזון פתוח מסומן ונשמר סגור היטב			
קיום הגבהות, מוצרים אינם מאוחסנים על הרצפה			
מחסן מאוורר, יבש, חלונות מרושתים			
מטבח			
זרימה נכונה של הפעילות במטבח (ממזון גולמי למוכן)			
שימוש בקרשי חיתוך נפרדים לכל מוצר מזון			
חיטוי ירקות			

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות לפתירת הבעיות – ניטור הסיכון
ניקיון כללי			
ניקיון משטחים, מדפים, רצפה וקירות			
ניקיון כלים ומכשור: קרשי חיתוך, סכינים, מטחנות, להבים שונים, תנורים, סירים ועוד			
שטיפת ידיים: קיים סבון ונייר ניגוב לידיים			
שטיפת ידיים במעבר בין בישול/הכנת פרטי מזון שונים			
מכונת קרח			
שמירת דגימות מזון מסומנות ובכמות מספקת של 150 גרם			
טמפרטורת מזון			
קיימים מדי טמפרטורה תקינים			
קיים רישום טמפרטורת מזונות חמים וקרים			
טמפרטורת סלטים לפני ההגשה			
טמפרטורת מזון חם לפני ההגשה			
תפעול ואחזקה			
המצאות מים חמים וקרים			
אחסון פסולת במטבח ובמתקנים בחוץ			
אי המצאות חרקים, מעופפים ומכרסמים			
חומרי ניקוי נעולים מצויים בנפרד ממוצרי מזון			
שינוע מזון			
טרמופורטים (ניקיון, תקינות, אטימות)			
תעודות משלוח			
רכב הובלת המזון (ניקיון, שינוע)			
חדר אוכל			
הגשה וטמפ' המזון החם			
הגשה וטמפ' המזון הקר			
נראות המזון המוגש			
סידור השולחן (מלחיות, פלפליות, מפיות)			
כלים וסכו"ם יבשים			
סדר וניקיון כללי			
פינת שטיפת ידיים: קיים סבון ונייר לניגוב ידיים			
כוח אדם			
אישורים רפואיים			
כיסוי ראש, סינר			
נעליים תקינות			
צוות שונה לבישול ולניקיון			
ניקיון בגדי עבודה			

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות לפתירת הבעיות – ניטור הסיכון
ניקיון ידיים/פצעים			
ידי העובדים ללא טבעות ושעונים			
אבטחת איכות וניהול			
בדיקות ורישומים			
הדרכות			
אישורים רפואיים			
הכנת תכנית ניקיונות שבועית ומעקב אחר ביצועה			
אכיפת מכרז – בדיקת פס ההגשה			
מספר מנות עיקריות (4)			
מספר מנות עשירות בפחמימה (3)			
ירקנית (1)			
מספר סוגי סלטים חיים (3)			
מספר סוגי סלטי ספק (3)			
סלט מורכב (1)			
חמוצים (2)			
בר ירקות (7)			
מרק			
בר לחמים			
תרכיזי שתייה (2)			
קינח			
אטרקציה חודשית			

לסיכום :

נספח ה – דוגמא למבנה דו"ח בקרת ניהול מטבח ובטיחות מזון במטבחי שב"ס

הנדון: טופס בקרת מזון במטבח בביס"ר: _____

1. כללי:

- א. בתאריך: _____ בין השעות _____ נערכה בקרה ב _____
- ב. הבקרה נערכה על ידי _____
- ג. לבקרה התלוו נציגי היחידה _____
- ד. בפתחת הבקרה ובסיומה נערכה שיחה עם מפקד/ סגן/ קת"ל

2. מטרות הבקרה:

בחינת יישום הנחיות, פקודות ונהלים בנושא ניהול מטבח ובטיחות מזון.

3. נושאי הבקרה:

- א. תפריטים ואיכות המזון
- ב. ניהול העבודה במטבח ובטיחות מזון
- ג. שינוע מזון וחלוקתו
- ד. ניהול
- ה. תחזוקה וטיפול
- ו. התרשמות כללית

4. אופן ביצוע הבקרה:

בדיקות מול יומנים, בדיקת טמפרטורות מזון, שיחה עם נציג היחידה שהתלווה לבקרה, ביקור במטבח ותצפית על תהליכי העבודה ביקור במחסני המזון וביקור באגפים.

5. ממצאי הבקרה:

א. צוות העובדים במטבח

מס"ד	שם הסוהר	מס' אישי	תפקיד	הכשרה מקצועית
1				
2				
3				
4				
5				
6	מיקור חוץ			
תקן אסירים המועסקים במטבח				
מספר אסירים בפועל ביום הבקרה				
קו אדום				

ב. תפריטים ואיכות המזון:

נוהל ענף מזון 02-4052 - ניהול יומן מטבחים

פירוט תפריט אסירים:			
תאריך סוג הארוחה	פירוט הארוחה עפ"י התפריט הקבוע	פירוט הארוחה עפ"י יומן תפריטים	פירוט הארוחה שהוגשה בפועל (יש לציין בדיקת טמפי' מדגמית)
פירוט תפריט דיאטה מטבולית לאסירים:			
תאריך סוג הארוחה	תאריך סוג הארוחה	תאריך סוג הארוחה	תאריך סוג הארוחה

פירוט תפריט סגל:			
תאריך וסוג הארוחה	תאריך וסוג הארוחה	תאריך וסוג הארוחה	תאריך וסוג הארוחה

יומן תפריטים			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה / צמצום הסיכון
פירוט כלל מרכיבי התפריט המוגש			
רישום נפרד לתפריט אסירים/סוהרים			
חתימת סגן/ק. ת"ל/ מ. משמרת לפני הוצאת המזון לחלוקה			
הקפדה על ניהול יומן מסודר כנדרש ללא מחיקות			
התאמה ללוחות המזון			
איכות המזון			
טעם אסתטיות, גיוון והגשה			
שביעות רצון אסירים וסגל			
דיאטה נוהל רפואה 02-2011 - מזון דיאטטי לאסירים			
הימצאות דו"ח זכאי דיאטות מעודכן במטבח			
ניפוק כל סוגי הדיאטה הנדרשים (ב' / מטבולית / ד') בהתאם לכמויות הנדרשות			
איכות המזון וטעמו			
אופן ההגשה ושינוע המזון			
ניקוד מקסימאלי לנושא:	ניקוד בפועל:		

ג. ניהול העבודה במטבח ובטיחות המזון:

מקורים, מקפאים וחדרי קירור - נוהל ענף מזון 02-4052 - ניהול יומן מטבחים נוהל ענף מזון 02-4051 הנחיות לבטיחות ותברואת מזון ביחידה			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה / צמצום הסיכון
מיון/סידור המזון/הפרדה בין מזון גולמי למזון מעובד ומזון מוכן ואכילה			
אחסון ע"ג משטחים מוגבהים			
כיסוי מכלי מזון/עגלות מזון			
מעקב ורישום טמפ' מקורים כנדרש			
ניקיון מקורים מקפאים וחדרי קירור			
המצאות עובשים/חלודה בגומיות ובחלל המקורים			
המצאות מוצרי מזון פגי תוקף			
הפשרה נכונה של בע"ד			
יר"פ – איכות הסחורה במקורים			
לחם – איכות ואופן האחסון			
ביצים: אחסון נכון, שלמות, חותמת תקינה ותאריך תקין			
אחסון מזון וחומרי גלם - נוהל ענף מזון 02-4051 הנחיות לבטיחות ותברואת מזון ביחידה			
התאמת המבנה לאחסון מנות קשות			
סדר וניקיון			
שמירה על FIFO			
רישום בולט של תאריך קבלה ופג תוקף			
מזון פתוח מסומן ונשמר סגור היטב			
קיום הגבהות, מוצרים אינם מאוחסנים על הרצפה			
תקינות מוצרים/תקינות אחסנה			

מחסן חירום – נוהל ענף מזון 02-4035 מערך המזון בחירום			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
אחסון בנפרד ממנות שוטפות			
שילוט רישום מסודר של רמות מלאי ופגי תוקף			
תאריכי תפוגה וריענון			
ביצוע בקורות תקופתיות (קת"ל אחת לחודש מנהל מטבח אחת לשבוע)			
התאמה בין המצאי לתקני כ"א סגל ואסירים			
סדר וניקיון			
הימצאות מלאי חירום בשר, עופות ודגים			
תאריך ריענון אחרון למוצרי בע"ד			
בדיקה מדגמית של 5 פריטים - מחסן חירום			
פריט	תקן קבוע	מצאי	תוקף
מים			פערים/הערות
חזה הודו			
ירד עוף			
מטבח - נוהל ענף מזון 02-4051 הנחיות לבטיחות ותברואת מזון ביחידה			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
זרימה נכונה של הפעילות במטבח (ממזון גולמי למוכן)			
קרשי חיתוך נפרדים לכל מוצר מזון וטיפול בקרשי החיתוך			
חיטוי ירקות ועלים			
ניקיון משטחים, מדפים, רצפה וקירות			
ניקיון כלים ומכשור: קרשי חיתוך, סכינים, מטחנות, להבים שונים, תנורים, סירים ועוד			
שטיפת ידיים: קיים סבון ונייר ניגוב לידיים בכל התחנות			
שטיפת ידיים במעבר בין בישול/הכנת פרטי מזון שונים			
ניקיון הציוד במטבח			
שמירת דגימות מזון 48 ש' מסומנות כנדרש ובכמות מספקת של 150 גרם			
אחסון מזון מוכן באמצעים שומרי חום – מזון חם מעל 70 מעלות			

			אחסון מזון מוכן באמצעים שומרי חום – מזון קר מתחת ל 10 מעלות
			איסור הנחת כלים עם מזון על הרצפה
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
עובדי מטבח - נוהל ענף מזון 02-4051 הנחיות לבטיחות ותברואת מזון ביחידה			
			כיסוי ראש, נעליים תקינות
			צוות שונה לבישול ולניקיון
			ניקיון בגדי עבודה
			ניקיון ידיים/פצעים
			ידי העובדים ללא טבעות ושעונים
			אישורים רפואיים סגל
			אישורים רפואיים אסירים
			טופס בדיקות תברואה שבועי על ידי חובש
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
טמפרטורת מזון - נוהל ענף מזון 02-4051 הנחיות לבטיחות ותברואת מזון ביחידה			
			קיים רישום טמפרטורת מזונות חמים וקרים
			טמפ' מזון קר לפני ההגשה
			טמפ' מזון חם לפני ההגשה
תפעול ואחזקה			
			פחים נקיים וללא זבל מצטבר
			אי המצאות חרקים, מעופפים ומכרסמים
			חומרי ניקוי נעולים במחסן נפרד ומצויים בנפרד ממוצרי מזון ומצויד מטבחי וחד"פ
		ניקוד מקסימאלי לנושא: 35	ניקוד בפועל:

ד. שינוע מזון וחלוקתו:

הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
שינוע המזון - נוהל ענף מזון 02-4020 – שינוע מזון וחלוקתו			
			ניהול יומן שינוע
			מדידת טמפ' המזון חם/קר
			רכב שינוע – נקי, תקין, מתאים לשינוע מזון
			טרמופורטים (ניקיון, תקינות, אטימות)
			ניקיון ותקינות עגלות השינוע

הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
רישום טמפ' מזון היוצא לשינוע			
לחם משונע בארגז פלסטיק בתוך ניילון			
פירות משונעים בארגז פלסטיק בתוך ניילון לאחר הכלרה			
אופן שינוע נוזלים וטמפ' המזון			
הפרדה בין מזון קר וחם			
שינוע מנות דיאטה			
שינוע מוצרי חלב וביצים באמצעים שומרי קור			

הסעדה באגפים			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
הפעלת פסי חימום וקירור וארונות חימום פרק זמן מספק לפני הגעת המזון לאגף			
ניקיון פינת חלוקה /עגלת חלוקה אגפית			
כלי חלוקה נקיים ומתאימים			
הופעת אסירי חולייה המחלקים את המזון – כובע, ביגוד מתאים, נעליים			
כמות מזון מספקת			
כלי אוכל מתאימים לאסירים			
הגשה וטמפ' המזון החם (65 מעלות)			
הגשה וטמפ' המזון הקר (4-10 מעלות)			
נראות המזון המוגש			
טיפול במזון בד"צ – אחסנה בקירור וחימום כנדרש			
המצאות דו"ח זכאי דיאטה מעודכן באגף וחלוקה כנדרש			
חלוקת ביצים חיות – אי צבירה ושמירה בקירור בלבד שלא באגפים			

חדר אוכל סגל			
הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון

			טמפ' המזון החם (מעל 65 מעלות)
			טמפ' המזון הקר (עד- 10 מעלות)
			נראות חדר אוכל סגל- סידור השולחנות ונראות כללית
			נראות וטעם המזון המוגש
			פינת שטיפת ידיים בכניסה לחד"א כולל סבון וייבוש ידיים
ניקוד בפועל:	ניקוד מקסימאלי לנושא: 30		

ה. ניהול:

הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
ניהול משרד - נוהל ענף מזון 02-4037 - משיכת מזון והובלתו מהספק קבלתו ביחידה והחזרת אריזות			
תיעוד החזרת משלוחים ואריזות			
קיום תיקיות בהן מתויקות תעודות משלוח בצמוד לשוברי קבלה בחלוקה לסלי המזון			
התאמה בין תעודת משלוח לקבלה (בדיקה מדגמית בלבד של 2 תעודות)			
ניהול צוות עובדים			
חלוקת תפקידים צוות המטבח			
ניהול יעיל ונכון של כ"א במטבח			
תכנון יום העבודה			
הכנת תכנית עבודה שבועית מתויקת כנדרש ומעקב אחר ביצוע			
הכנת תכנית ניקיונות שבועית מתויקת כנדרש ומעקב אחר ביצוע			
ביצוע הכנות ליום הבא כולל הפשרות בהתאם לתפריט			
ביצוע בקרה			
תיעוד בקרות סגל המטבח באגפים			
ביצוע בקרות ק. ת"ל במטבח ותדירות			
בקרות מחוזיות במטבח היחידה (בקרה חצי שנתית לכל הפחות)			
ניקוד מקסימאלי לנושא: 10	ניקוד בפועל :		

ו. תחזוקה וטיפול:

הנושא הנבדק	תקין/לא תקין/חלקי	אופי הליקוי	הצעות לפתרון הבעיה – ניטור הסיכון
מצב הציוד ותחזוקתו			
טיפול המטבח – שילוט, סדר וארגון וניקיון כלליים			
תצורת חדר האוכל וטיפולו			
		ניקוד מקסימלי לנושא : 5	ניקוד בפועל :

ז. התרשמות כללית:

פירוט	תקין/לא תקין/חלקי	הנושא הנבדק
		אופן תפעול וניהול המטבח, כ"א וחדרי האוכל במגבלות ציוד והמצב הפיזי
ניקוד בפועל :	ניקוד מקסימלי לנושא : 5	

6. ריכוז הניקוד עפ"י נושאים:

מס"ד	נושא	ניקוד מקסימאלי	ניקוד
1	תפריטים ואיכות המזון	15	
2	ניהול העבודה במטבח ובטיחות המזון	35	
3	שינוע מזון וחלוקתו	30	
4	ניהול	10	
5	תחזוקה וטיפול	5	
6	התרשמות כללית	5	
	סה"כ ניקוד אפשרי:	100	

7. סיכום וממצאים עיקריים:

כללי:

בתאריך _____ בוצעה בקרה בתחום המזון בביס"ר _____

- תפריטים :
- בטיחות מזון :
- שינוע מזון :
- ניהול :
- תחזוקה :

8. דו"ח התייחסות ותיקון ליקויים יישלח לר"צ בקרת מזון והדרכה ולח"מ עד לתאריך _____ .

הנדון : סיכום דו"ח ביקורת תברואית ב_____

	תאריך הבקרה
	שעת הבקרה
	נציג השב"ס שהתלווה לבקרה
	מספר מנות סגל צהרים
	מספר מנות אסירים צהרים
	מבצע הבקרה מטעם הזוכה

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות הבעיות הסיכון – לפתירת ניטור
מקררים, מקפיאים וחדרי קירור			
טמפרטורה			
מיון/סידור המזון/הפרדה בין מזון גולמי למוכן ואכילה			
ניקיון			
המצאות עובשים/חלודה בגומיות ובחלל המקררים			
המצאות מוצרי מזון פגי תוקף			
ביצים : אחסון נכון, שלמות, חותמת תקינה ותאריך תקין			
הפשרת מוצרי ב.ע.ד.			
מדידה ורישום טמפי מקררים ומקפיאים 4 פעמים ביממה			
אחסון מזון וחומרי גלם			
סדר וניקיון			
שמירה על FIFO			
מזון פתוח מסומן ונשמר סגור היטב			

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות הבעיות – לפתירת ניטור הסיכון
קיום הגבהות, מוצרים אינם מאוחסנים על הרצפה			
מחסן מאוורר, יבש, חלונות מרושתים			
אחסנת שימורים			
אחסנה על הרצפה			
מטבח			
זרימה נכונה של הפעילות במטבח (ממזון גולמי למוכן)			
שימוש בקרשי חיתוך נפרדים לכל מוצר מזון			
חיטוי ירקות			
ניקיון כללי			
ניקיון משטחים, מדפים, רצפה וקירות			
ניקיון כלים ומכשור: קרשי חיתוך, סכינים, מטחנות, להבים שונים, תנורים, סירים ועוד			
שטיפת ידיים: קיים סבון ונייר ניגוב לידים			
שטיפת ידיים במעבר בין בישול/הכנת פרטי מזון שונים			
טיפול באזור דחסנית			
מכונת קרח			
שמירת דגימות מזון מסומנות ובכמות מספקת של 100 גרם			
ארונות חימום			
שימוש חוזר במזונות			
הפשרת מוצרי ב.ע.ד.			
סימון			
טמפרטורת מזון			
קיימים טמפרטורה תקינים מדי			
קיים טמפרטורת מזונות חמים וקרים			
טמפרטורת סלטים לפני ההגשה			
טמפרטורת מזון חם לפני ההגשה			
תפעול ואחזקה			

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות הבעיות – לפתירת ניטור הסיכון
המצאות מים חמים וקרים			
אחסון פסולת במטבח ובמתקנים בחוץ			
אי המצאות חרקים, מעופפים ומכרסמים			
חומרי ניקוי נעולים מצויים בנפרד ממוצרי מזון			
תעלות ואזורי ניקוז			
בעיות בינוי ואחזקה			
שינוע מזון			
טרמפורטים (ניקיון, תקינות, אטימות)			
ניקיון ותקינות עגלות השינוע			
תעודות משלוח			
טמפי המזונות בשילוח			
חדר אוכל סגל			
הגשה וטמפי המזון החם			
הגשה וטמפי המזון הקר			
נראות המזון המוגש			
סידור השולחן (מלחיות, פלפלות, מפיות)			
כלים וסכו"ם יבשים			
סדר וניקיון כללי			
פינת שטיפת ידיים: קיים סבון ונייר לניגוב ידיים			
בדיקה ורישום טמפי מזונות			
כוח אדם			
אישורים רפואיים			
כיסוי ראש, סינר			
נעליים תקינות			
צוות שונה לבישול ולניקיון			
ניקיון בגדי עבודה			
ניקיון ידיים/פצעים			
ידי העובדים ללא טבעות ושעונים			
אבטחת איכות וניהול			
בדיקות ורישומים			
הדרכות			
אישורים רפואיים			

הנושא הנבדק	הממצא	הסיכון	הצעות הבעיות – לפתירת ניטור הסיכון
הכנת תכנית ניקיונות שבועית ומעקב אחר ביצועה			
ביצוע הכנות ליום הבא			
ניהול יעיל ונכון של כ"א במטבח			
תכנון יום העבודה			

סיכום והמלצות:

בברכה,

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משטרה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 236/2025 למבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. נספח ז'1 – נספח סייבר ואבטחת מידע משטרת ישראל

1.1.8. נספח ז'2 - נספח סייבר ואבטחת מידע שב"ס

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז להסכם - נספח דרישות סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך אספקת השירותים, ככל שניתנה הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8.4. למען הסר ספק, יובהר כי העסקת קבלן משנה תהיה בכפוף לתנאי הסף לעיל ועפ"י המגבלות שהוגדרו במסגרת החלופות.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.3. יובהר כי ככל ותבוטל ביקורת ע"י המזמין עד 24 שעות טרם מועד הביקורת המזמין ישלם לספק הזוכה 50% מעלות הביקורת/ הבדיקה.

10.4. ככל והביטול יעשה לאחר הגעת המבקר למיקום הביקורת, המזמין ישא בעלות מלאה של הביקורת/בדיקה לספק הזוכה.

10.5. הצמדה של התמורה -

10.5.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.5.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.6. סופיות התמורה:

10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1. על הזוכה לרכוש ולקיים את כל הסדרי הביטוח המפורטים בנספח "דרישות הביטוח במכרז". לאורך כל תקופת ההתקשרות עם מדינת ישראל – משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על כל גופיו (ככל שרלוונטיים), ותקופות האופציה, וכל עוד אחריותו קיימת.
- 14.2. על הזוכה להעביר למשטרת ישראל אישור קיום ביטוחים בנוסח האחיד, חתום ע"י המבטחת, כפי שפורטו בנספח דרישות הביטוח במכרז.
- 14.3. מובהר, כי למשטרת ישראל שמורה הזכות להפעיל סנקציות המפורטות באמנת השירות שהוגדרה במכרז, במקרה של איחור בהמצאת אישור קיום הביטוח כנדרש.
- 14.4. הזוכה יידרש להציג את מסמכי ביטוח החל ממועד תחילת ההתקשרות (מועד הזמנה ראשונה).

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע

ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע;

הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. ספק שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק

או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי

לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי

כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי

לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב

מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות

העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיצוץ ועכבון –**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. **חילוט ערבות –**

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיקציות מוסכמים –

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיקציות מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס"	מהות	גובה הפיקציה המוסכם
1.	אי עמידה בל"ז העברת דוחות.	250 ₪ עבור כל יום איחור
2.	ביצוע בקרה/בדיקת מעבדה שלא במועד שנקבע לכל בדיקה	500 ₪ לכל בקרה / בדיקה
	אי הגעה לדיגום/איסוף דוגמאות מזון במקרה של חשד להרעלת מזון כאמור בסעיף שכותרתו "לוחות זמנים" במסמכי המפרט	5000 ₪
4.	העברת דו"ח חלקי (פירוט לקוני ולא פרטני של הממצאים) / לא מלא / לא קריא	250 ש"ח
5.	ביצוע בדיקות שלא ע"פ דרישות המפרט ו/או הנחיות משרד הבריאות או כל גורם רשמי אחר	250 ₪ + החזרת החשבונית והדו"ח לתיקון
9.	ביטול הדרכה ללא הודעה מוקדמת של 48 שעות לפחות	5000 ₪
	ביצוע הדרכה ע"י גורם לא מוסמך אשר לא אושר ע"י המזמין	5000 ש"ח
11	איחור בהמצאת מסמך ביטוחי או אי שמירה על רצף ביטוחי לכל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות האופציה, בכלל זה הגשת נספח ביטוחי שלא עפ"י דרישות משטרת ישראל.	200 ₪ לכל יום איחור
12	איחור בהמצאת מסמכים ואישורים תקפים המתחייבים במכרז לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע.	200 ₪ לכל יום איחור
13	אי הגשת חשבונית במועד.	2% מסכום החשבונית לכל חודש איחור לכל חשבונית, החל מהחודש השלישי לאיחור.
14	החדרת אמצעי אסור בהחזקה כמפורט בנספח הבטחון של שב"ס	20,000 ₪

17.2.6.1. מימוש הפיקציות המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.2. על אף האמור לעיל, מימוש פיקציות מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיקציות מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיקציות בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיקציות המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5. רכש מספק חלופי –

17.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: shlomim@police.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל
כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ז' – ביטוח

לכבוד
משטרת ישראל
לכבוד

מדינת ישראל – משטרת ישראל
המטה הארצי רמלה, רח' בעלי המלאכה 41
א.ג.נ.,

נספח ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משטרת ישראל (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו ע"י הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בנספח זה. כחלופה, הזוכה יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הזוכה יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי נספח זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הזוכה יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי נספח זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפי הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר, כי הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה של הסכם זה.

תאריך	שם מורשה החתימה (פרטי + משפחה)	חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משטרת ישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מבדקי תברואה בקרות והדרכות בתחום המזון מספר 236/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

דרישות אבטחת מידע וסייבר - מבדקי תברואה בקרות והדרכות מזון – משטרת ישראל

1. כללי

- 1.1. מסמך זה מאגד את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר לצורך התקשרות עם הזוכה ומטרתו להגדיר את רמת אבטחת המידע והגנת הסייבר כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי משטרת ישראל.
- 1.2. על הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר בהתאם לאיומי הסייבר העדכניים לאורך כל חיי ההתקשרות.
- 1.3. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג את הדרישות הסותרות בפני נציג משטרת ישראל, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות הסותרות, אלא אם כן רמ"ד אבטחת מידע והגנת הסייבר הורה לו אחרת, מראש ובכתב.
- 1.4. הנתונים הפרטיים של עובדי מ"י או מי מטעמה יהיו חסויים וללא סממני תיוג ארגוניים.
- 1.5. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא לפסילת ההתקשרות מול הזוכה או להפסקתה בהתאם לשיקול דעתה של מ"י.

2. שרשרת האספקה

- 2.1. מ"י מנהלת את סיכוני אבטחת המידע והסייבר אליהם היא חשופה מצד נותני השירות שלה. במסגרת ניהול הסיכונים ועמידה ברגולציה, מ"י בודקת את רמת התאמתם של הספקים השונים המהווים חוליה בשרשרת האספקה שלה. כחלק מבדיקת התאמתו של הזוכה יבחנו סיכוני אבטחת מידע וסייבר פוטנציאליים הנובעים מההתקשרות וזאת בין היתר על ידי הגדרת תהליכי עבודה מאובטחים ויישום והטמעת בקורות להפחתת החשיפה לסיכוני סייבר.
- 2.2. הבדיקה מתבצעת באמצעות מילוי שאלון במערכת מידע הנשלח ע"י מ"י ובדיקות נוספות באמצעים גלויים על הזוכה. הזוכה/מציע מתחייב לשתף פעולה ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הבדיקה. העדר מילוי השאלון ו/או אי שיתוף פעולה יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות עם הזוכה/מציע.
- 2.3. בדיקת ובחינת אבטחת המידע וחוסן הסייבר של ספקי מ"י מתבצעת באופן שוטף, הזוכה/מציע מתחייב לתקן כל פגיעות שתתגלה אשר תפגע בחוסן הסייבר שלו.
- 2.4. אחת לשנה ו/או בהתאם לדרישת מ"י, באחריות הזוכה למלא מחדש את השאלון.
- 1.1. מ"י רשאית לערוך ביקורות (באמצעות מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר של מ"י ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הזוכה) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של מ"י. ביקורות אלו יעשו בתיאום אל מול הזוכה.
- 1.2. טיפול בממצאי הבדיקות – הזוכה מתחייב לטפל בכל הממצאים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי משטרת ישראל ולתקן ככל הנדרש.

3. עקרונות אבטחת והגנת המידע

- 3.1. באחריות הזוכה לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של מ"י שברשותו.
- 3.2. הזוכה יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים ו/או נותני השירותים מטעמו.
- 3.3. בכל מקרה של אירוע ביטחון מידע / אבטחת מידע / סייבר או אירוע חריג או שקיים חשד לאירוע כזה, הקשור לשירותים ו/או נכסי ומערכות מידע של מ"י או שיש עמו השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון נכסי ומערכות המידע של מ"י, הזוכה נדרש להודיע באופן מידי לאיש

- הקשר מטעם מ"י, לשתף פעולה, מידע וממצאים עם מ"י ומ"י תהא רשאית להצטרף לניהול האירוע ע"י הזוכה בתיאום מולו.
- 3.4. על הזוכה ליישם הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה לנכסי ומערכות המידע של מ"י.
- 3.5. בעת פיתוח/הקמת מערכת ייעודית עבור מ"י, הזוכה מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי מ"י המצויים בידי ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו. במידה ולא מתאפשר יש לקבל אישור בכתב ממדור אבט"מ והגנת הסייבר במ"י.
- 3.6. מ"י רשאית לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הזוכה, לאחר תיאום עמו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מ"י לצורך כך.
- 3.7. הזוכה נדרש לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת והחזרת נכסי ומערכות מידע של מ"י המאוחסנים בחצרי הזוכה ומי מטעמו בתום ההתקשרות בין הצדדים, כולל רשומות, מדיה, ציוד ורכיבים. בסיום ההתקשרות הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו נכסי ומערכות מידע הנוגע למ"י.
- 3.8. הזוכה יוודא בסיום ההתקשרות כי לא נותרו הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית לנכסי ומערכות מידע של מ"י.

תנאי ביטחון והצהרת הספק

1. כללי

נספח זה הנו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והפרת סעיפיו לרבות סעיף או חלקו כמוה כהפרת הסכם ההתקשרות, ולשב"ס תהיה הזכות להשית פיצוי מוסכם על הספק ועד כדי ביטול חוזה ההתקשרות עימו, ללא נימוק או פיצוי, לרבות, נקיטת הליכים משפטיים.

2. מטרת הנספח

נספח זה מגדיר וקובע את תנאי הביטחון שיחייבו את הספק בתקופת ההתקשרות.

3. הגדרות

3.1 ספק

בפרק זה - אדם פרטי או כל ישות משפטית אשר חתומים על חוזה התקשרות מול שב"ס באשר למתן שירותים, טובין ועבודה. לרבות, ספקי מישנה מטעמו של האדם או החברה.

3.2 מתקן שב"ס

כל מתקן המנוהל על ידי שירות בתי הסוהר.

3.3 תקופת ההתקשרות

התקופה המוגדרת בחוזה במסגרתה התחייב הספק לספק שירותים או טובין לשב"ס.

3.4 הצהרת סודיות (רצ"ב צרופה א')

הצהרת סודיות מהווה הודעה בחתימת ידו, של "הזוכה", בדבר נטילת מחויבות ואחריות של הספק לשמור על מידע מסווג שנקבע על ידי שב"ס ככזה שאין לגלותו לציבור, משום שחשיפתו עלולה לפגוע בביטחון מתקני שב"ס ו/או בביטחון הציבור והמדינה ו/או בצנעת הפרט.

3.5 חפץ אסור וחפץ אסור מסוכן –

כהגדרתם בפקודת בתי הסוהר התשל"ב 1971 לרבות כל חפץ שבשל טיבו או מהותו הכנסתו לבית הסוהר, העברתו לאסיר או העברתו מאסיר לאדם אחר, עלולה לסכן חיי אדם או בריאותו, להביא לגרימת חבלה חמורה לאדם, לפגוע בביטחון המדינה, ביטחון בית הסוהר או לסייע לבריחה מבית הסוהר, חפץ שביכולתו לסייע ביצור חפץ כאמור וכן "ציוד קצה רט"ן" כמפורט בהגדרתו בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 ובפקודת הסמים המסוכנים – התשל"ג 1973 (לרבות טלפון נייד בכל תצורותיו, מדיה אלקטרונית וכלל אמצעים טכנולוגיים נלווים)

3.6 הצהרת אדם: "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה"

מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של האדם הנכנס לביס"ר בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס". אמירה המלווה בהתחייבות בכתב **טרם כניסת אזרח המתעתד להיכנס למתקני שב"ס**. (רצ"ב צרופה א')

3.7 בדיקה ביטחונית

חיפוש על גופו ובכליו של אדם, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו הנערך טרם כניסתו למתקן שב"ס כמפורט בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 וסעיף 3 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור - התשס"ה 2005.

3.8 יחידת ביטחון מידע (יחב"מ)

יחידת ביטחון מידע אחראית לנהל את כלל הרשאות הכניסה למתקני שב"ס, ולמידת היקף ואופן החשיפה למידע או מערכות מידע בבעלות שב"ס. כל מכרז/פרויקט בשב"ס יקבע בצדו רמת סיווג ביטחוני שיאושר ע"י יחב"מ בהתאם להמלצתו של יוזם/מנהל הפרויקט על פי הוראות נוהל 01-0036 סיווג, אחסון, אבטחה, הפצה והשמדת מידע בשב"ס. יחב"מ יבצע את בדיקותיו יבצע באמצעות הליכים תעסוקתיים/ בטחונים במטרה לבחון אי קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון מצד המציע ו/או מי מטעמו וכן קביעת רמת סיווג ביטחוני כנדרש. לשם כך המציע ועובדיו או מי מטעמו מחויב לכלל הליכי יחב"מ לרבות מילוי טפסים וביצוע תשאול תעסוקתי/בטחוני לעובד. כמפורט בנספח הנחיות יחב"מ

3.9 אישור כניסה קבוע

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס שתוקפו עד שנה מיום הוצאתו ומעודכן במערכות שב"ס. לטובת קבלת אישור כניסה, הספק ידרש לקבל אישור יחב"מ כמפורט בצרופה ג' לנספח הביטחון/יחב"מ "הנחיות ביטחון מידע".

3.10 אישור כניסה זמני

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס הניתן במקרים חריגים בלבד ובתיאום 48 שעות מראש מול הגורם הרלוונטי במתקן שב"ס.

3.11 הממונה על הביטחון בחברה

עובד חברה בכיר האחראי על הסיכונים במחסני החברה, בצי הרכב ובתצורת אספקת השירות ותפקידו להבטיח את צורכי שב"ס בתחום הביטחון.

4. הנחיות לביצוע

4.1 שמירת סודיות ואבטחת מידע

4.1.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע ביטחוני וסדרי ביטחון להם יחשפו במהלך פעילותם במתקני שב"ס.

4.1.2 הספק יחתום על הצהרת סודיות (ראה צרופה א'), לפיה יתחייב על האמור לעיל. הפרת חובת הסודיות עלולה להוות עבירה פלילית.

4.2 הוצאת אישור כניסה קבוע

4.2.1 הספק ישלח לידי יחב"מ שב"ס את רשימות העובדים/האמורים להיכנס מטעמו למתקני שב"ס בציון שמם המלא, מס' הזהות וכל פרט אחר על פי הצורך וכן טופס ויתור על הוצאת מידע מהמרשם הפלילי ושאלונים למילוי לצורך קביעת הכשר תעסוקתי/בטחוני באמצעות טפסים סטנדרטים של שב"ס שיומצא לספק לאחר חתימת החוזה.

4.2.2 שליחת פרטי העובדים ופרטי כלי הרכב של הספק לשב"ס מהווה הצהרה של הספק כי למיטב ידיעתו אין לעובדים/עבר פלילי או ביטחוני או קשר כלשהוא עם גורמים פליליים וביטחוניים העלול לסכן את ביטחון מתקני שב"ס.

4.2.3 תהליך קבלת אישור כניסה קבוע למתקן שב"ס, ללא יוצא מהכלל, מחייב זמן המתנה של לא פחות מ-15 ימי עבודה ממועד הגשת הטפסים הנ"ל כשהם מלאים וללא חסרים.

4.2.4 הגורם הרלוונטי בשב"ס ינפיק אישור/קבועים לכניסת העובדים/של הספק לאחר ביצוע הבדיקה הנדרשת.

- 4.2.5 למען הסר ספק, רק אלו אשר אושרה כניסתם באמצעות מתן אישור קבוע יורשו להיכנס למתקן שב"ס. מבלי לגרוע מהאמור, שב"ס יהא רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הספק ו/או מי מטעמו ללא מתן כל נימוק ולפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק מתחייב לחדול מלהעסיקו במתן שירותים לשב"ס מיד עם קבלת דרישת שב"ס.
- 4.2.6 במקרה בו הספק סיים את העסקתו של עובד בחברה ולעובד זה קיים אישור כניסה למתקני שב"ס, הספק מתחייב תוך 24 שעות להודיע לגורם הרלוונטי בשב"ס על הצורך לבטל את האישור במערכות שב"ס.

4.3 תדריך עובדים

- 4.3.1 אחת לרבעון, הממונה על הביטחון בחברה או מי מטעמו יתדרך את עובדי הספק הנותנים את השירות למתקני שב"ס במישרין או בעקיפין בנושאים כמפורט מטה:
- 4.3.1.1 שב"ס רשאי ככל שימצא לנכון לדרוש מעובד הספק טרם כניסתו למתקן שב"ס לחתום על הצהרה. הצהרה זו, מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס" כפי שהוגדר בצרופה א'.
- 4.3.1.2 כל כניסה למתקן שב"ס של עובד הספק, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו מותנה בבדיקה ביטחונית.
- 4.3.1.3 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר קשר משפחתי עם עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.
- 4.3.1.4 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר יצירת קשר ישיר עמו באופן פיזי, טלפוני או אחר של עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס ו/או אדם אחר הפונה בקשר לעצור או אסיר כזה. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.
- 4.3.1.5 חל איסור מוחלט ליצור קשר עם אסיר במתקן שב"ס וקיימת חובת דיווח של עובד הספק השוהה במתקן שב"ס לממונה על הביטחון במתקן זה או מי מטעמו על כל אירוע חריג הקשור באסיר. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.
- 4.3.1.6 השהייה במתקן שב"ס הינה באזור שעובד החברה הורשה לכך. חל איסור מוחלט להימצא באזורים אחרים.
- 4.3.1.7 חובה על כל מי מטעם הספק הנכנס למתקני שב"ס להישמע להוראות הגורם משב"ס במקום וחל איסור מוחלט להשאיר ללא השגחה צמודה, כלי רכב או כל ציוד מכל סוג שהוא לרבות כלי עבודה (ידניים ו/או חשמליים). איבוד כל כלי עבודה מכל סוג שהוא תדווח מידית לקצין אג"מ המתקן או מי מטעמו להמשך טיפול.
- 4.3.1.8 מובהר בזאת, כי במידה וייתפס ברשות עובד הספק, על גופו, בכליו ו/או ברכב הספק הנהוג על ידיו, אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס ו/או נראה עובד הספק משתף פעולה עם אסיר, כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות פליליות שעונשם הקבוע בחוק הינו משלוש ועד עשר שנות מאסר.
- 4.3.1.9 מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט לצלם ו/או לשרטט מתקן ממתקני שב"ס, לרבות מערכות מכניות ואלקטרוניות. כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות על חוקי המדינה.

4.4 אחזקת כלי רכב הספק ושיטת אספקת טובין למתקני שב"ס

- 4.4.1 בהידרש ע"י נציגי ביטחון שב"ס, הספק מתחייב כי יש ביכולתו ליצור לנמען (שם היחידה) קוד בתצורת מספר לכלל מתקני שב"ס שייקבע הספק ואלו יוחלפו מעת לעת.
- 4.4.2 משמעות הקודים יהיו ידועים למספר עובדים מצומצם בחברה ככל שניתן. לא יובא לידיעת עובדי הספק המלקטים את הטובין במחסני הספק ולנהגי החברה משמעות קודים אלו.
- 4.4.3 הספק מתחייב לא לארוז את משטחי הטובין באופן ייחודי שיצביע כי הינם מיועדים למתקני שב"ס וכי בטופס ההזמנה המוצמד למשטחי טובין אלו יצוין הקוד ולא שם המתקן.
- 4.4.4 באם עולה סימון, ציון ו/או כל חשד אחר ע"ג הטובין, על הספק לדווח במייד ובתיעוד הפניה לנציג המקצועי וזה יעביר לנציגי הביטחון ברמת היחידה, מחוז והנציבות.
- 4.4.5 הספק מתחייב לספק מוצרים באריזתם המקורית בלבד.
- 4.4.6 באם קיים צורך לספק את הטובין על גבי משטחים, הספק מתחייב לספק משטח העשוי מחומר פלסטיק בלבד.
- 4.4.7 הספק מתחייב כי שיבוץ נהגי החברה בקווי חלוקה, יהיה על בסיס משתנה ויחול איסור להעסיק נהג בקו חלוקה קבוע, מעל 18 חודשים רצופים. בנוסף, הנהג בבוקר יום העבודה טרם יציאתו מהחברה לקו החלוקה יובא לידיעתו יעדי החלוקה.
- 4.4.8 כניסת רכב הספק למתקני שב"ס מותנית במעבר בידוק ביטחוני. מובהר בזאת כי בשל הצורך בבידוק זה ושל כלי רכב נוספים יחולו עיכובים.
- 4.4.9 פריקת הטובין מרכב הספק במתקני שב"ס תבוצע על ידי נהג הספק בלבד.
- 4.4.10 שב"ס רשאי לבצע בידוק ביטחוני לטובין המתקבל באופן מלא או חלקי ונהג הספק מחויב להמתין עד לסיום הבידוק וללוות את התהליך ככל שידרש לכך.
- 4.4.11 הספק מתחייב לתאם הגעתו למתקני שב"ס עם הגורם המוסמך בכל מתקן, וזאת 48 שעות מראש ועד 7 ימים במקסימום בהתאם להנחיות מנהל הרכש על גבי הזמנת הטובין.
- 4.4.12 אי עמידת הספק ו/או מי מטעמו בתנאי הביטחון ו/או ביצוע בדיקה ביטחונית במהלך ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים לא תפגע באספקת השירותים השוטפת לשב"ס ואף לא תשמע טענה ו/או תביעה מצד הספק בגין כך.
- 4.5 הנחיות נוספות לביצוע**
- 4.5.1 שב"ס רשאי להוסיף או לגרוע תנאי ביטחון וזאת על פי הצורך ועל פי הכללים הנדרשים וכפי שישתנו מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק זאת בפני הספק.
- 4.5.2 הכנסת מוצר ו/או טובין כפופה לאישור הגורם המוסמך בשב"ס. מובהר כי גם מוצר ו/או טובין שאושרה הכנסתו, שב"ס יהא רשאי לפסול אותו בכל עת משיקולי ביטחון והספק מתחייב לספק מוצר אחר העומד בדרישות הביטחון.
- 4.5.3 שב"ס יהא רשאי לבצע ביקורות (מתוכננות ופתע) במחסני הספק לסחורה המיועדת לאספקה לשב"ס. כמו כן, שב"ס יהא רשאי לערוך בדיקות פתע ברכבי הספק האמורים להגיע למתקני שב"ס.
- 4.5.4 על כל ביקורת (מתוכננת ו/או פתע) הן במחסני הספק והן במהלך שינוע הסחורה על עובד/נהג החברה לדווח לידי הממונה על הביטחון בחברה על ביקורת זו, וזה ידווח לנציג שב"ס שאכן הביקורת מטעם שב"ס למען מניעת התחזות אדם זר/ לא מורשה.

- 4.5.5 הכנסת/ הוצאת כל כלי עבודה אל ומהמתקן תהיה אך ורק בנוכחות קצין אג"מ המתקן או מי מטעמו לצורכי רישום ותיעוד.
- 4.5.6 על הספק לקבוע מנגנון אבטחה, לשלילת אמצעים אסורים בטובין, במשטחים, וברכבי השינוע טרם מסירתו לרכבי / מתקני שב"ס.

5. השתת עיצומים כספיים

- 5.1 במקרה של הפרת התחייבות ספק ו/או מי מטעמו מכל סיבה שהיא, ולרבות ניסיון להכנסת אמצעי אסור בהחזקה, שב"ס יהא רשאי להשית קנס כספי על הספק, בסכום השווה ל – 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ללא כל הוכחת נזק ו/או פגיעה בביטחון.
- 5.2 שב"ס יהא רשאי לקזז את סכום הקנס מכל סכום שהוא המגיע לספק.
- 5.3 שב"ס יהא רשאי לבטל את החוזה בגין הפרת התחייבות הספק בהתאם להוראות הצהרה זו.
- 5.4 למען הסר ספק מובהר כי, אין בהטלת הקנס האמור לעיל, כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות ו/או טענה שיש לשב"ס כלפי הספק ו/או מי מטעמו. בעניין זה לא תשמע טענה כלשהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בשל הפעלת הקנס ו/או פסילת עובד ו/או מי מטעמו.
- 5.5 מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, אני מתחייב למלא כל הוראת ביטחון והסידור הביטחוני להם אדרש ע"י נציג שב"ס בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.
- 5.6 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה על כל תוספותיו, הוראות הצהרה זו עדיפות.
- 5.7 הצהרה זו מצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977 המובאים להלן, וידוע לי כי אם אעבור על אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.**

שם מלא ותפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------

כתב התחייבות לשמירה על סודיות ושמירה על ביטחון בית הסוהר

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה
ת.ז.	כתובת

מצהיר ומתחייב זאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות השב"ס, לרבות בדבר סדרי בתי הסוהר, השמירה בהם, פרטי אסירים וסוהרים, ולרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים בשב"ס (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידי בקשר עם ביצוע השירותים (לרבות עצם קבלת המידע מהשב"ס).
2. לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, למעט עובדי הספק הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם אספקת השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
3. לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתי או לטובת מישהו אחר (זולת השב"ס) את המידע.
4. לא למסור לאחרים, לרבות קבלני משנה, את ביצוע השירותים או חלקם, ולא להיעזר באחרים לצורך ביצוע השירותים, אלא אם תינתן הסכמת השב"ס מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שהשב"ס יקבע בהסכמתו, אם תינתן.
5. בביצוע השירותים אפעל על פי הוראות כל דין ובכלל זאת הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו וכל דין אחר שעניינו הגנת הפרטיות ו/או אבטחת מידע ו/או איסור השימוש במידע פנים.
6. למלא ברמה גבוהה ובנאמנות, את התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, תוך הקפדה על נהלי וכללי השב"ס (לרבות בתחום אבטחת מידע), כפי שיהיו קיימים מעת לעת, ולהישמע להוראות הממונים עלי.
7. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
8. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי ההסכם.
9. להעביר דיווח לממונה/ מעסיק הישיר עלי מטעם שב"ס על כל פניה או הצעה חריגה מאסירים ו/או מי מטעמם בקשר לעבודתי בשב"ס.
10. לפעול עפ"י הנחיות יחב"מ בכל הקשור לאישורי העסקתי והסיווג הביטחוני לו אני נדרש, לרבות הנחיות על שמירת המידע, ניהולו ואופן חשיפתו או שימושו.

11. לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון טבק ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
12. מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות
13. הביטחון והסדורים הביטחוניים שאדרש לעשותם על ידי נציג המתקן בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.

הצהרה בדבר אי הכנסת אמצעי אסור להחזקה בביס"ר

14. לא להכניס על גוף בכלים או ברכב, כל אמצעי האסור בהחזקה במתקני שב"ס לרבות כל חפץ העשוי לשמש תקיפה, חבלה, אמצעי קשר טלפוני וכל אחר, אמצעי צילום לרבות ניווט וכל חפץ לרבות טכנולוגי, חומר כימי, רפואי וביולוגי לרבות סמים כפי שמפורט בפקודת הסמים העלול לשמש לפגיעה בביטחון המתקן.
15. ידוע לי כי אם ימצא ברשותי כל אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס אני צפוי לעונש כאמור בחוק ותעמוד לזכות שב"ס האפשרות להטיל קנס כנגד מעסיקי ו/או כנגדי כאמור בחוזה ההתקשרות ו/או בנספח הביטחון.
16. אמתין בכניסה למתקן שב"ס עד לסיום כלל הבדיקות הביטחוניות הדרושות לפי שיקול דעתי של שב"ס.
17. הצהרה זו מצורפת לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
18. אני מתחייב לדווח לממונים עלי, מידית, על כל מקרה של הפרה של האמור בכתב זה.
19. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מתקיימים ביני לבין השב"ס יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות, ואין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור יחסים כאלו.
20. התחייבותי על פי כתב זה אינן מוגבלות בזמן בכל הקשור לחובת שמירת סודיות על כל מידע הקשור לשב"ס ושהגיע לרשותי במסגרת ההתקשרות עם שב"ס.
21. ידוע לי כי התחייבותי על פי כתב זה מהוות תנאי יסודי לקבלת עבודת ביצוע השירותים על ידי.

אני מצהיר בזאת כדלקמן :

1. ידוע לי שאי מילוי מי מהתחייבותי בהתאם לכתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 .
 2. ידוע לי שאי מילוי התחייבותי עלול להוות עבירה פלילית לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971.
 3. כתב זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או הקשור אליו יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל. כל מחלוקת שתתעורר בקשר אליהם תידון בהתאם לכללי הסמכות המקומית והעניינית.
- הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977 , וידוע לי כי אם אעבור אל אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.**

יש למלא כל הפרטים ולחתום

ולראייה לכך באתי על החתום מטה :

חתימה

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: **המציע/הספק**) המבקש להתקשר עם שב"ס לאספקת _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה בשם הספק וכל מי מטעמו כדלקמן:

1. המציע ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, ידיעה, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא - לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, רכושו, תכונותיו, שרטוטיו, אמצעיו, סדרי העבודה והאבטחה בו, פרטי סוהריו או עובדיו וכלואים הנתונים במשמורתו, עיסוקו, ענייניו, ספקיו, כל הבאים עימו במגע - (להלן "**המידע**") וזאת בין אם המידע הגיע אליהם כתוצאה מהתקשרותם עם השב"ס ובין אם הגיעה לידיעתם בכל אופן שהוא, במישרין או בעקיפין או הופקו על ידם בקשר להתקשרות.
2. המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל מידע שהגיע אליהם בקשר עם ביצוע ההתקשרות, במהלך או אגב ביצועה, לפני תחילתה או לאחר מכן.
3. בכלל זה המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא לפרסם, לאפשר גישה, לאגור או לאכסן בשום אמצעי באופן המאפשר גישה לצד שלישי כלשהו, במישרין או בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו, בין אם במדיה כתובה ובין אם במדיה מגנטית, אלקטרונית או דיגיטלית, ובכלל זה במרשתת ובאתר אינטרנט של המציע או של צד שלישי כלשהו.
4. המציע מתחייב שלא לעשות במידע כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות במכרז.
5. התחייבויות המציע הזוכה על פי מסמך זה אינן מוגבלות בזמן, והן תנאי מהותי לקיום ההתקשרות והן מחייבות את עובדי המציע וכל מי מטעמו, לרבות קבלני משנה.
6. המציע וכל מי מטעמו ישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותם מתקן שב"ס או בסביבתו.
7. המציע וכל מי מטעמו לא יצור קשר עם נתון במשמורת חוקית כלשהו מעבר לדרוש לשם ביצוע התחייבויות המציע במכרז.
8. המציע וכל מי מטעמו לא יכניס, יוציא, יעביר או ימסור בכל דרך שהיא ל/בתחום בית הסוהר, כל חפץ/חומר (לרבות מסמך, כסף, נייר, מזון וכל חומר אחר בכל צורה שהיא) בלא שבדבר הותר מפורשות על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
9. ידוע לספק ומי מטעמו כי אי מילוי ההתחייבויות הנ"ל מהווה לכאורה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, והמפר אותן צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

שם מלא ותפקיד

"נספח הגנת הסייבר"

התחייבות חברה להגנת המידע והסייבר ושמירת סודיות

בנספח זה: הספק = החברה או מי מטעמה, קבלן משנה – להלן "החברה"

המערכת ו/או פיתוח המערכת ו/או התוכנה ו/או השירות ו/או התמיכה ו/או התקשורת ו/או עדכוני גרסה ו/או תחזוקה ו/או הטובין - (להלן "השירותים"),

1. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות הגנת המידע מטעם הממונה על הגנת המידע והסייבר בשירות בתי הסוהר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם בדרישות לתקשורת מאובטחת.

2. החברה מתחייבת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לרבות תכנית, חומר בין בכתב ובין בעל פה, מסמך עיוני או מידע מעשי, שהגיע או שיגיע אליה תוך כדי ועקב ביצוע עבודתה עבור שירות בתי הסוהר, ולא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, אלא ככל שידרש ובמידה שתידרש במסגרת - ביצוע עבודתה עבור שב"ס.

3. לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הוא חסוי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:

4.1 כל מידע הנוגע לפרטים האישיים של עובדי שב"ס, הרלוונטי לנשוא תיחור זה.

4.2 כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשורות, הספקים והלקוחות של שירות בתי סוהר.

4.3 כל מידע של שירות בתי הסוהר, אשר יגיע לידיעתה ואשר אינו נחלת הכלל.

4.4 כל מידע המוגדר כ"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981

4. בטרם תחילת מתן השירות ו/או או אספקת השירותים בהתאם לנשוא הוראות ההסכם תחתים החברה כל עובד ו/או ת או מי מטעמה לרבות צד ג', קבלן משנה ו/או על התחייבות אישית כלפי שב"ס לשמירת סודיות והגנת המידע בהתאם לנספח זה ונהלי שב"ס. נוסח ההתחייבות מצ"ב כנספח א' להתחייבות זו בהתאמה.

5. החברה מצהירה כי ידוע לה כי המידע לרבות המידע אשר יעובד במערכות של שב"ס או מידע עבור שב"ס שהספק ייצר במסגרת התקשרות זו, הוא בבעלותה הבלעדית של שב"ס, וכי החברה לא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההתקשרות עם שב"ס על פי הסכם זה.

6. הספק מפעיל מערך מקיף של אבטחת מידע ומרכיבי הגנות סייבר.

7. החברה מתחייבת כי לאורך כל חייה ההתקשרות השירותים אשר יסופקו על ידה במסגרת הסכם זה עומדים בדרישות הגנת המידע מטעם מערך אבטחת המידע והסייבר של שב"ס, וכן דרישות חוק הגנת הפרטיות ומערכת הסייבר הלאומי.

8. אבטחת העברת הנתונים - הדוחות שיוכנו ע"י החברה או מי מטעמה עבור שב"ס, יועברו ע"ג ערוץ מאובטח.

9. החברה מתחייבת כי כל מידע של שירות בתי הסוהר הנדרש לחברה לצורך קיום התחייבותה על פי התיחור ו/או ההסכם, יישמר וייואגר אך ורק על גבי תשתיות ייעודיות עבור שירות בתי הסוהר בלבד אלא אם כן אושר אחרת מראש ובכתב ע"י שב"ס. יובהר כי המידע ישמר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות והנחיות מערך הסייבר הלאומי.
10. בתשתית מחשובית זו לא יהיה מידע או גישה ללקוחות אחרים. התשתית המיחשובית הייעודית יעבור בדיקת אבטחת מידע מטעם שב"ס וזאת על פי שיקול דעת שב"ס בלבד. בכל מקרה של פער ו
11. החברה מתחייבת שלא להעביר מידע ו/או או כל חלק ממנו אשר הועבר אליה או נוצר אצלה עבור שב"ס במסגרת הסכם זה לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הגורם שהוסמך לכך מטעם שב"ס לצורך הסכם ו/או התקשרות זו או מערך ביטחון המידע של שב"ס.
12. החברה מתחייבת שלא להעביר מידע על שב"ס או מידע שנוצר אצלה עבור שב"ס על פי הסכם זה ברשת תקשורת אלחוטית ללא אישור מראש ובכתב.
13. החברה מתחייבת כי לפחות פעם אחת בשנה, תבצע לעובדיה העוסקים בפעילות מול ו/או או עבור שב"ס, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי הגנת מידע כפי שמתחייבים מהסכם ו/או התקשרות זו ובהתאמה לדרישות שב"ס, לאחר ביצוע התחייבות בסעיף זה תעדכן החברה את מערך אבטחת המידע וסייבר של שב"ס.
14. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם המאגרים, הנחיות מערך הסייבר הלאומי, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, החלטת הממשלה 2442 מיום 12/02/2012 נספח ז' בנושא אסדרה לאומית בהגנת הסייבר ולפי כל דין
15. החברה מתחייבת להודיע למערך אבטחת המידע ו/או או ביטחון המידע של שב"ס מיד לכשיודע לה על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של שירות בתי הסוהר.
16. החברה מתחייבת לא להעביר או לא לשתף את המידע של שירות בתי הסוהר עם חברה או חברות שהן מחוץ לגבולות מדינת ישראל לרבות אם הן חברת האם של החברה בישראל ללא אישור בכתב ממערך ביטחון המידע של שב"ס.
17. החברה מתחייבת כי עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות החברה כלפי שב"ס על פיו, היא תעביר לרשות שב"ס את כל המידע של שב"ס אשר נותר ברשותה על גבי כל מדיה שהיא, והיא מתחייבת כי לא יישאר בחזקתה מידע כלשהו של שב"ס.
18. החברה מתחייבת שלא להשתמש, בעבור שירותיה לשב"ס, בשירותי ענן (Cloud) מכל סוג שהוא לרבות איסור שימוש בשירותי מחשוב שאינם בבעלות הספק. וכל שינוי יאושר מראש ובכתב מול מערך אבטחת המידע וביטחון המידע של שב"ס.
19. החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו החברה ו/או או מי מעובדיה ו/או או מי מטעמה יפר התחייבות זו ו/או או חלק ממנה, תהיה החברה חייבת לפצות ולשפות את שב"ס בגין כל הנזקים ו/או או ההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור,

20. וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או או סעד אשר יעמדו לשב"ס על פי דין כנגד החברה ו/או או מי מעובדיה ו/או או מי מטעמה עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

21. החברה מתחייבת שכל עובדיה ו/או מטעמה בקשר להתקשרות זו אשר בעלי הרשאות גישה למערכות המידע של שב"ס או למידע של שב"ס יעברו בהצלחה בטרם מתן השרותים מבחן מהימנות בחברת מיון כ"א או יאושרו ע"י מערך ביטחון המידע של שב"ס.

22. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו חסוי ויש לשמור אותו בסודיות. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה לרבות קבלן עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958. עם זאת, כמידע חסוי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדין, מידע שהגיע לספק ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות

23. מובהר בזאת כי ידוע לחברה כי לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של שרות בתי הסוהר ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור השב"ס וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב לשב"ס נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי התיחור ו/או ההסכם על ידי החברה ושב"ס יהיה רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

ולראייה לכך באתי על החתום מטה:

חתימה